

## 结算财务部会计职务说明书

档案编号：

### 一、基本资料

1、职务名称： <u>会计</u>	2、直接上级： <u>部门经理</u>	3、所属部门： <u>结算财务部</u>
4、薪金等级： <u>          </u>	5、薪金水平： <u>          </u>	6、辖管人数： <u>          </u>
7、定员人数： <u>  1  </u>		
10、工作分析人员： <u>          </u>	11、分析日期： <u>          </u>	12、批准人： <u>          </u>

### 二、工作概要

#### 2.1 岗位目的

--

#### 2.2 职务说明

编号	工作内容	消耗时间
1、	核对保管除银行现金帐以外的总帐、明细帐	1、
2、	管理凭证与支单	2、
3、	负责对营业部的对帐，资金调度（确认资金到位）	3、
4、	对结算的对帐（客户保证金、手续费的核对）	4、
5、	编制会计报表（部门费用，固定资产帐目管理，营业部费用）	5、
6、	制作管理营业部报表	6、
7、	负责税务申报与鉴定，管理税务单据，缴税	7、
8、	工资、提成记帐与发放	8、
9、	席位资金调配	9、
10、	管理会计档案	10、
11、	往来帐的清理核对（公司，个人，呆坏帐）与催收	11、
12、	管理印章	12、
13、		13、
14、		14、
15、		15、
16、		16、
17、		17、
18、		18、
19、		19、
20、		20、

### 2.3 职务权责

编号	权限	编号	责任
1、	对部门工作的建议权	1、	对结算与发放的及时有效负责
2、	财务管理权	2、	手续费、用劲、报销、营业部资金管理监控
3、		3、	
4、		4、	
5、		5、	
6、		6、	
7、		7、	
8、		8、	
9、		9、	
10、		10、	

## 三、任职要求

### 3.1 教育与培训

最低学历	<input type="checkbox"/> 小学 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 技校 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 大专 <input checked="" type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 博士 其他：_____	所需专业	主修专业： 1、金融_____ 2、管理_____ 相关专业： 1、经济_____ 2、其他_____
所需培训科目	1、财务结算相关培训_____ 2、相关必须的培训_____ 3、_____ 4、_____ 5、_____ 6、_____	所需培训时间	1、B _____ A 一个月以下 2、A _____ B 一至三个月 3、_____ C 三至六个月 4、_____ D 六个月至一年 5、_____ E 一至两年 6、_____ F 两年以上

### 3.2 经验与技能

工作经历与经验	1、金融或期货行业 _____ 1~2 年以上 2、_____ 年以上 _____ 3、_____ 年以上 _____ 4、_____ 年以上 _____	专业能力	熟练掌握期货交易与估算知识 资历凭证 1、_____ 2、_____ 3、_____ 4、_____
一般能力	领导能力 3 指导能力 3 激励能力 4 授权能力 4 创新能力 4 计划能力 2 资源分配 3 管理技能 3 组织人事 4 时间管理 2 人际关系 3 协调能力 3 群体技能 3 谈判能力 4 冲突管理 3 说服能力 3 公共关系 3 表达能力 4 公文写作 4 倾听敏感 4 信息管理 1 分析能力 2 判断能力 2 实施能力 3		

1、要求很高 2、要求较高 3、要求一般 4、要求较低 5、不做要求
------------------------------------

### 3.3 个体特征

兴趣 爱好	项目：_____ 要求程度：很高 较高 一般 较低 很低 _____
	_____ 很高 较高 一般 较低 很低 _____
	_____ 很高 较高 一般 较低 很低 _____
	_____ 很高 较高 一般 较低 很低 _____
个性 特征	项目：_____ 要求程度：很高 较高 一般 较低 很低 _____
	_____ 很高 较高 一般 较低 很低 _____
	_____ 很高 较高 一般 较低 很低 _____
	_____ 很高 较高 一般 较低 很低 _____
自然生理 特征	适应年龄： <input type="checkbox"/> 20岁以下 <input checked="" type="checkbox"/> 21-25岁 <input type="checkbox"/> 26-30岁 <input type="checkbox"/> 31-35岁 <input type="checkbox"/> 36-40岁 <input type="checkbox"/> 41-45岁 <input type="checkbox"/> 45岁以上 适应性别： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 男女皆可

### 四、岗位关系

职务 关系	可直接升迁的职位：部门经理 可升迁至此的职位：_____
	可相互转换的职位：_____ 其他：_____
内外 沟通 关系	对内：与上级的沟通接受部门经理的口头书面指导 _____ 对外沟通：银行、税务部门 _____
	同级沟通 _____
	与下级的沟通 _____
	_____

### 五、工作执行

工作 活动 基本 功能	信息 人 物	工 作 责 任
	<u>0 综合</u> 0 指导 0 创造 <u>1 调整</u> 1 谈判 1 精密加工 <u>2 分析</u> 2 教育 2 操作控制 <u>3 汇编</u> 3 监督 3 驾驶操作 <u>4 加工</u> 4 转换 4 处理 <u>5 复制</u> 5 劝解 5 照料 <u>6 比较</u> 6 交谈示意 <u>6 反馈回馈</u> <u>7 服务</u> <u>7 服务</u> <u>7 掌握</u> <u>8 接受指示、帮助</u>	
设备 运用	<input checked="" type="checkbox"/> 电脑 <input checked="" type="checkbox"/> 计器 <input checked="" type="checkbox"/> 电话 <input checked="" type="checkbox"/> 扫描仪 <input checked="" type="checkbox"/> 传真 <input checked="" type="checkbox"/> 装订机	1、软件开发 2、网络、系统维护 3、专业软件使用

<input checked="" type="checkbox"/> 印机	其他 <input type="checkbox"/>	用	4、网络工具、一般办公软件使用
--	-----------------------------	---	-----------------

工 作 绩 效 标 准	编号	关键业绩指标	量化目标	指标权重
	1、			
	2、			
	3、			
	4、			
	5、			
	6、			

六、工作环境与要求

工 作 场 所	<input type="checkbox"/> 经常去国外、外埠出差 <input type="checkbox"/> 因工作需要经常外出联系或商谈（本市） <input checked="" type="checkbox"/> 工作需要与本市几个固定部门联络 <input type="checkbox"/> 一般仅限于本公司办公区范围内 <input type="checkbox"/> 一般仅限于本座位，不宜外出 <input type="checkbox"/> 其他情况	工 作 时 间	<input type="checkbox"/> 工作时间极不固定且无规律 <input checked="" type="checkbox"/> 经常需要加班 <input checked="" type="checkbox"/> 经常需要下班延时 <input type="checkbox"/> 一般只需白天工作时间 <input type="checkbox"/> 工作时间较自由，弹性制 <input type="checkbox"/> 其他情况
其 他	职业病： 名称： 危险程度： 舒适性： <input checked="" type="checkbox"/> 舒适 一般 <input type="checkbox"/> 不舒适 <input type="checkbox"/>		
工 作 要 求	1、工作压力 很 <input type="checkbox"/> 较大 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 较小 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2、精力集中程度 <input type="checkbox"/> 度集中 很集 <input checked="" type="checkbox"/> 集中 平 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3、体力 体力 <input type="checkbox"/> 作很多 必须久 <input checked="" type="checkbox"/> 或站 一般 <input type="checkbox"/> 意 <input type="checkbox"/> 4、创新与开拓 工 <input type="checkbox"/> 本身即是 工 <input type="checkbox"/> 常需要 偶尔 <input type="checkbox"/> 程序化、无 <input type="checkbox"/> 5、紧张程度 快 <input type="checkbox"/> 奏、疲劳 较紧 <input checked="" type="checkbox"/> 偶尔紧张 <input type="checkbox"/> 全自己掌握 <input type="checkbox"/> 6、均衡性 无法 <input type="checkbox"/> 握 很差 <input checked="" type="checkbox"/> 忙闲不均 尚可 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
其 他 描 述	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		