

金融公司总经理职务说明书

档案编号：

一、基本资料

1、职务名称： <u>分公司总经理</u>	2、直接上级： <u>总部总裁</u>	3、所属部门： <u> </u>
4、薪金等级： <u> </u>	5、薪金水平： <u> </u>	6、辖管人数： <u> </u>
7、定员人数： <u> 1 </u>		
10、工作分析人员： <u> </u>	11、分析日期： <u> </u>	12、批准人： <u> </u>

二、工作概要

2.1 岗位目的

主持公司日常工作。

2.2 职务说明

编号	工作内容	消耗时间
1、	制定公司的日常管理制度与年度经营计划，主持公司经营活动；	1、
2、	监督管理各职能部门、营业部的工作，及时处理工作中出现的各种问题；	2、
3、	主持公司重大事项的决策工作；	3、
4、	分派管理各副总经理的工作；	4、
5、	处理对外协调工作；	5、
6、	组织总公司的规章制度在北京 zhc 的实施；	6、
7、	领导交办的其他工作。	7、
8、		8、
9、		9、
10、		10、
11、		11、
12、		12、
13、		13、
14、		14、
15、		15、
16、		16、
17、		17、
18、		18、
19、		19、
20、		20、

2.3 职务权责

编号	权限	编号	责任
1、	对分公司副总任免的建议权；	1、	对经营业绩负责；
2、	对部门经理的任免权；	2、	对交易风险、法律诉讼负责；
3、	对公司财务支出的审批权；	3、	对总部各项规章制度贯彻实施负责。
4、	对公司重大决策的最终表决权；	4、	
5、	对公司资源的配置权。	5、	
6、		6、	
7、		7、	
8、		8、	
9、		9、	
10、			

三、任职要求

3.1 教育与培训

最低学历	<input type="checkbox"/> 小学 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 技校 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 专 本 <input checked="" type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 博士 其□： _____	所需专业	主修专业： 1、金融 _____ 2、企业管理 _____ 相关专业： 1、经济 _____ 2、_____
所需培训科目	1、 _____ 2、 _____ 3、 _____ 4、 _____ 5、 _____ 6、 _____	所需培训时间	1、 _____ A 一个月以下 2、 _____ B 一至三个月 3、 _____ C 三至六个月 4、 _____ D 六个月至一年 5、 _____ E 一至两年 6、 _____ F 两年以上

3.2 经验与技能

工作经历与经验	1、 期货行业 _____ 5 年以上 _____ 2、 期货公司管理 _____ 3 年以上 _____ 3、 _____ 年以上 _____ 4、 _____ 年以上 _____	专业能力	资 1、 《期货从业人员资格证书》 历 2、 _____ 凭 3、 _____ 证 4、 _____
一般能力	领导能力 1 指导能力 1 激励能力 2 授权能力 2 创新能力 3 计划能力 2 资源分配 2 管理技能 2 组织人事 3 时间管理 2 人际关系 2 协调能力 2 群体技能 2 谈判能力 冲突管理 说服能力 3 公共关系 2 表达能力 2 公文写作 3 倾听敏感 信息管理 分析能力 2 判断能力 1 实施能力 1 1、 要求很高 2、 要求较高 3、 要求一般 4、 要求较低 5、 不做要求		

3.3 个体特征

兴趣 爱好	项目：	要求程度：很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
个性 特征	项目：	要求程度：很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
自然生理 特征	适应年龄：	20岁以下 <input type="checkbox"/> 21-25岁 <input type="checkbox"/> 26-30岁 <input type="checkbox"/> 31-35岁 <input type="checkbox"/> 36-45岁 <input checked="" type="checkbox"/> 45岁以上 <input checked="" type="checkbox"/>			
	适应性别：	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 男女皆可			

四、岗位关系

职务 关系	可直接升迁的职位：总公司副总裁 可升迁至此的职位：常务副总经理、副总经理	
	可相互转换的职位： 其他：	
内外 沟通 关系	对内：与上级的沟通 总部领导的书面、口头指导。	对外沟通：政府机构、证券监管部门、期货协会
	同级沟通 与总部各部门、其他分公司保持良好沟通	
	与下级的沟通 给予公司员工必要支持	

五、工作执行

工作 活动 基本 功能	信息 人 物		工 作 责 任
	<u>0 综合</u> <u>0 指导</u> 0 创造 <u>1 调整</u> <u>1 谈判</u> 1 精密加工 <u>2 分析</u> <u>2 教育</u> 2 操作控制 3 汇编 <u>3 监督</u> 3 驾驶操作 4 加工 4 转换 4 处理 5 复制 5 劝解 5 照料 6 比较 6 交谈示意 6 反馈回馈 7 服务 7 服务 7 掌握 8 接受指示、帮助	<u>0 风险控制</u> <u>1 成本控制</u> <u>2 指导监督</u> <u>3 内部协调</u> <u>4 外部协调</u> <u>5 工作结果</u> <u>6 组织人事</u> 7 法律责任 <u>8 决策责任</u> 9 其他	
设备 运用	<input checked="" type="checkbox"/> 电脑 计 <input checked="" type="checkbox"/> 器 <input checked="" type="checkbox"/> 电话 扫 <input checked="" type="checkbox"/> 仪 <input checked="" type="checkbox"/> 传真 装 <input checked="" type="checkbox"/> 订机 <input checked="" type="checkbox"/> 印机 其他 <input type="checkbox"/>	软 件 应 用	1、软件开发 2、网络、系统维护 <u>3、专业软件使用</u> 4、网络工具、一般办公软件使用

工作绩效标准	编号	关键业绩指标	量化目标	指标权重
	1、			
	2、			
	3、			
	4、			
	5、			
	6、			

六、工作环境与要求

工作场所	<input type="checkbox"/> 经常去国外、外埠出差 <input checked="" type="checkbox"/> 因工作需要经常外出联系或商谈（本市） <input type="checkbox"/> 工作需要与本市几个固定部门联络 <input type="checkbox"/> 一般仅限于本公司办公区范围内 <input type="checkbox"/> 一般仅限于本座位，不宜外出 <input type="checkbox"/> 其他情况	工作时间	<input checked="" type="checkbox"/> 工作时间极不固定且无规律 <input type="checkbox"/> 经常需要加班 <input type="checkbox"/> 经常需要下班延时 <input type="checkbox"/> 一般只需白天工作时间 <input type="checkbox"/> 工作时间较自由，弹性制 <input type="checkbox"/> 其他情况
其他	职业病： 名称： 危险程度： 舒适性： <input type="checkbox"/> 舒适 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 不舒适 <input type="checkbox"/>		
工作要求	1、工作压力 很大 <input checked="" type="checkbox"/> 较大 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较小 <input type="checkbox"/> 2、精力集中程度 高度集中 <input checked="" type="checkbox"/> 很集中 <input type="checkbox"/> 集中 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> 3、体力 体力工作很多 <input type="checkbox"/> 必须久坐 <input checked="" type="checkbox"/> 或站 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 随意 <input type="checkbox"/> 4、创新与开拓 工作本身即是 <input type="checkbox"/> 工作需要 <input checked="" type="checkbox"/> 偶尔 <input type="checkbox"/> 程序化、无 <input type="checkbox"/> 5、紧张程度 快节奏、疲劳 <input checked="" type="checkbox"/> 较紧张 <input type="checkbox"/> 偶尔紧张 <input type="checkbox"/> 完全自己掌握 <input type="checkbox"/> 6、均衡性 无法掌握 <input checked="" type="checkbox"/> 很差 <input type="checkbox"/> 忙闲不均 尚可 <input type="checkbox"/>		
其他描述	_____ _____ _____		