

金融机构常务副总经理职务说明书

档案编号：

一、基本资料

1、职务名称：常务副总经理	2、直接上级：总经理	3、所属部门：	_____
4、薪金等级：_____	5、薪金水平：	6、辖管人数：	_____
7、定员人数：1			
10、工作分析人员：_____	11、分析日期：	12、批准人：	_____

二、工作概要

2.1 岗位目的

协助总经理管理公司日常工作。

2.2 职务说明

编号	工作内容	消耗时间

1、 协助总经理管理各异地营业部；	1、
2、 管理财务结算部业务，对交易中的风险进行监控；	2、
3、 管理综合管理部的日常业务,负责公司行政工作；	3、
4、 负责公司的内部培训与外部培训；	4、
5、 领导交办的其他业务。	5、
6、	6、
7、	7、
8、	8、
9、	9、
10、	10、
11、	11、
12、	12、
13、	13、
14、	14、
15、	15、
16、	16、
17、	17、
18、	18、
19、	19、
20、	20、

2.3 职务权责

编号	权限	编号	责任
1、	对公司各项工作的建议权；	1、	对分管营业部的经营业绩负责；
2、	对分管部门经理的任免的建议权；	2、	对后勤工作的质量负责；
3、	对分管工作的审核权。	3、	对网上业务的开拓与维护负责；
4、		4、	对内部、外部培训的质量与效果负责。
5、		5、	
6、		6、	
7、		7、	
8、		8、	
9、		9、	
10、		10、	

三、任职要求

3.1 教育与培训

最低学历	<input type="checkbox"/> 小学	<input type="checkbox"/> 初中	<input type="checkbox"/> 高中	所需专业	主修专业： 1、金融_____
	<input type="checkbox"/> R高	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 技校		2、 <u>企业管理</u>
	<input type="checkbox"/> 专	<input checked="" type="checkbox"/> 本	<input type="checkbox"/> 硕士		相关专业： 1、经济_____
	<input type="checkbox"/> 士	其□：	_____		2、_____

所需培训科目	1、 2、 3、 4、 5、 6、	所需培训时间	1、 A 一个月以下 2、 B 一至三个月 3、 C 三至六个月 4、 D 六个月至一年 5、 E 一至两年 6、 F 两年以上
--------	----------------------------------	--------	---

3.2 经验与技能

工作经历与经验	1、 期货行业 2、 期货公司管理 3、 4、	5 年以上 3 年以上 年以上 年以上	
专业能力		资历凭证	1、 《期货从业人员资格证书》 2、 3、 4、
一般能力	领导能力 2 指导能力 2 激励能力 2 授权能力 2 创新能力 3 计划能力 2 资源分配 2 管理技能 2 组织人事 3 时间管理 2 人际关系 2 协调能力 2 群体技能 2 谈判能力 冲突管理 说服能力 3 公共关系 2 表达能力 2 公文写作 3 倾听敏感 信息管理 分析能力 2 判断能力 实施能力 2 1、 要求很高 2、 要求较高 3、 要求一般 4、 要求较低 5、 不做要求		

3.3 个体特征

兴趣爱好	项目：	要求程度：很高 较高 一般 较低 很低	
个性特征	项目：	要求程度：很高 较高 一般 较低 很低	
自然生理特征	适应年龄：	20岁以下 <input type="checkbox"/> 21-25岁 <input type="checkbox"/> 26-30岁 <input checked="" type="checkbox"/> 31-35岁 <input checked="" type="checkbox"/> 36-45岁 <input checked="" type="checkbox"/> 45岁以上 <input checked="" type="checkbox"/>	适应性别： <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男女皆可

四、岗位关系

职务关系	可直接升迁的职位：总经理 可相互转换的职位：副总经理	可升迁至此的职位：各部门经理 其他：
------	-------------------------------	-----------------------

内外沟通关系	对内：与上级的沟通 接受总经理对于各项工作的书面、口头指导	对外沟通：政府机构、证券监管部门、期货协会
	同级沟通 与副总经理保持紧密的工作合作	
	与下级的沟通 对分管部门负责人给予书面、口头指导	

五、工作执行

工作活动基本功能	信息	人	物	工作责任	0 风险控制
	0 综合 1 调整 2 分析 3 汇编 4 加工 5 复制 6 比较 7 服务	0 指导 1 谈判 2 教育 3 监督 4 转换 5 劝解 6 交谈示意 7 服务 8 接受指示、帮助	0 创造 1 精密加工 2 操作控制 3 驾驶操作 4 处理 5 照料 6 反馈回馈 7 掌握		1 成本控制 2 指导监督 3 内部协调 4 外部协调 5 工作结果 6 组织人事 7 法律责任 8 决策责任 9 其他
设备运用	<input checked="" type="checkbox"/> 电脑 <input checked="" type="checkbox"/> 计算器 <input checked="" type="checkbox"/> 电话 <input checked="" type="checkbox"/> 扫描仪 <input checked="" type="checkbox"/> 传真 <input checked="" type="checkbox"/> 装订机 <input checked="" type="checkbox"/> 印机 <input type="checkbox"/> 其他			软件应用	1、软件开发 2、网络、系统维护 3、专业软件使用 4、网络工具、一般办公软件使用

工作绩效标准	编号	关键业绩指标	量化目标	指标权重
1、				
2、				
3、				
4、				
5、				
6、				

六、工作环境与要求

工作场所	<input type="checkbox"/> 经常去国外、外埠出差 <input checked="" type="checkbox"/> 因工作需要经常外出联系或商谈（本市） <input type="checkbox"/> 工作需要与本市几个固定部门联络 <input type="checkbox"/> 一般仅限于本公司办公区范围内 <input type="checkbox"/> 一般仅限于本座位，不宜外出 <input type="checkbox"/> 其他情况	工作时间	<input checked="" type="checkbox"/> 工作时间极不固定且无规律 <input type="checkbox"/> 经常需要加班 <input type="checkbox"/> 经常需要下班延时 <input type="checkbox"/> 一般只需白天工作时间 <input type="checkbox"/> 工作时间较自由，弹性制 <input type="checkbox"/> 其他情况
------	---	------	--

其他	职业病： 名称： 危险程度： 舒适性： <input type="checkbox"/> 舒适 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 不舒适 <input type="checkbox"/>
工 作 要 求	1、工作压力 很 <input checked="" type="checkbox"/> 较大 <input type="checkbox"/> 一般 较小 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2、精力集中程度 <input type="checkbox"/> 度集中 很集 <input checked="" type="checkbox"/> 集中 平 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3、体力 体力 <input type="checkbox"/> 作很多 必须久 <input type="checkbox"/> 或站 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 随意 <input type="checkbox"/> 4、创新与开拓 <input type="checkbox"/> 非本身即是 工作 <input type="checkbox"/> 常需要 偶尔 <input checked="" type="checkbox"/> 程序化、无 <input type="checkbox"/> 5、紧张程度 快 <input type="checkbox"/> 奏、疲劳 较紧 <input checked="" type="checkbox"/> 偶尔紧张 <input type="checkbox"/> 全自己掌握 <input type="checkbox"/> 6、均衡性 无法 <input checked="" type="checkbox"/> 掌握 很差 <input type="checkbox"/> 忙闲不均 尚可 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
其他 描 述	
