

研究发展部经理职务说明书

档案编号：

一、基本资料

1、职务名称： <u>部门经理</u>	2、直接上级： <u>主管副总经理</u>	3、所属部门： <u>研究发展部</u>
4、薪金等级： <u> </u>	5、薪金水平： <u> </u>	6、辖管人数： <u> 3 </u>
7、定员人数： <u> 1 </u>		
10、工作分析人员： <u> </u>	11、分析日期： <u> </u>	12、批准人： <u> </u>

二、工作概要

2.1 岗位目的

负责公司的市场研究、网络发展与宣传培训工作。

2.2 职务说明

编号	工作内容	消耗时间
1、	负责公司市场研究工作的规划与组织；	1、
2、	负责组织公司对外培训的材料支持；	2、
3、	负责公司网站的更新与维护，开展网上交易活动；	3、
4、	开展与各种媒体的各种市场公关工作；	4、
5、	领导交办的其他工作。	5、
6、		6、
8、		7、
9、		8、
10、		9、
11、		10、
12、		11、
13、		12、
14、		13、
15、		14、
16、		15、
17、		16、
18、		17、
19、		18、
20、		19、
		20、

2.3 职务权责

编号	权限	编号	责任
1、	对研发部人员的任免权与奖惩权；	1、	对研发工作的质量负责；
2、	对部门内预算的审批权。	2、	对研发部数据库建设负责；
3、		3、	对宣传材料的质量负责；
4、		4、	对外部宣传的效果负责。
5、		5、	
6、		6、	
7、		7、	
8、		8、	
9、		9、	
10、			

三、任职要求

3.1 教育与培训

最低学历	<input type="checkbox"/> 小学 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 高职 <input type="checkbox"/> 技校 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 专升本 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 博士 其他： <input type="checkbox"/> _____	所需专业	主修专业： 1、 <u>金融</u> 2、 <u>企业管理</u> 相关专业： 1、 <u>经济</u> 2、_____
所需培训科目	1、 <u>微观经济学</u> 2、 <u>金融投资学</u> 3、_____ 4、_____ 5、_____ 6、_____	所需培训时间	1、 <u>D</u> A 一个月以下 2、 <u>D</u> B 一至三个月 3、 <u>C</u> 三至六个月 4、 <u>D</u> 六个月至一年 5、 <u>E</u> 一至两年 6、 <u>F</u> 两年以上

3.2 经验与技能

工作经历与经验	1、 <u>期货行业</u> 5 年以上 _____ 2、 <u>媒体工作</u> 2 年以上 _____ 3、_____ 年以上 _____ 4、_____ 年以上 _____	专业凭证	1、 <u>《期货从业人员资格证书》</u> 2、_____ 3、_____ 4、_____
专业能力	敏锐的市场眼光，善于把握机会。		
一般能力	领导能力 1 指导能力 1 激励能力 2 授权能力 2 创新能力 1 计划能力 1 资源分配 2 管理技能 2 组织人事 3 时间管理 1 人际关系 2 协调能力 3 群体技能 1 谈判能力 2 冲突管理 1 说服能力 2 公共关系 2 表达能力 2 公文写作 2 倾听敏感 1 信息管理 2 分析能力 1 判断能力 1 实施能力 2 1、要求很高 2、要求较高 3、要求一般 4、要求较低 5、不做要求		

3.3 个体特征

兴趣 爱好	项目：阅读	要求程度：很高 较高 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 较低 很低	_____	_____	_____
	写作	很高 较高 一般 较低 很低	<input checked="" type="checkbox"/>	_____	_____
	_____	很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
	_____	很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
个性 特征	项目：严谨认真	要求程度：很高 较高 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 较低 很低	_____	_____	_____
	诚实守信	很高 较高 一般 较低 很低	<input checked="" type="checkbox"/>	_____	_____
	_____	很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
	_____	很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
自然生理 特征	适应年龄： <input type="checkbox"/> 20岁以下 <input type="checkbox"/> 21-25岁 <input type="checkbox"/> 26-30岁 <input checked="" type="checkbox"/> 31-35岁 <input type="checkbox"/> 36-40岁 <input type="checkbox"/> 41-45岁 <input type="checkbox"/> 45岁以上 适应性别： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男女皆可 <input checked="" type="checkbox"/>				

四、岗位关系

职务 关系	可直接升迁的职位：副总经理 可升迁至此的职位：分析师	
	可相互转换的职位：	其他：
内外 沟通 关系	对内：与上级的沟通 <u>接受主管副总经理的</u>	对外沟通： <u>媒体、同行业公司研发部、现货商</u>
	<u>口头、书面指导</u>	
	<u>同级沟通 与部门内各岗位保持良好沟通</u>	
	<u>与下级的沟通</u>	

五、工作执行

工作 活动 基本 功能	信息 人 物	工 作 责 任	0 风险控制
	0 <u>综合</u> 0 <u>指导</u> 0 <u>创造</u> 1 <u>调整</u> 1 <u>谈判</u> 1 <u>精密加工</u> 2 <u>分析</u> 2 <u>教育</u> 2 <u>操作控制</u> 3 <u>汇编</u> 3 <u>监督</u> 3 <u>驾驶操作</u> 4 <u>加工</u> 4 <u>转换</u> 4 <u>处理</u> 5 <u>复制</u> 5 <u>劝解</u> 5 <u>照料</u> 6 <u>比较</u> 6 <u>交谈示意</u> 6 <u>反馈回馈</u> 7 <u>服务</u> 7 <u>服务</u> 7 <u>掌握</u> 8 <u>接受指示、帮助</u>		1 成本控制
设备 运用	<input checked="" type="checkbox"/> 电脑 <input checked="" type="checkbox"/> 计算器 <input checked="" type="checkbox"/> 电话 <input checked="" type="checkbox"/> 扫描仪 <input checked="" type="checkbox"/> 传真 <input checked="" type="checkbox"/> 装订机 <input checked="" type="checkbox"/> 印机 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	软 件 应 用	2 <u>指导监督</u> 3 <u>内部协调</u> 4 <u>外部协调</u> 5 <u>工作结果</u> 6 组织人事 7 法律责任 8 决策责任 9 其他
			1、软件开发 2、网络、系统维护 3、专业软件使用 4、网络工具、一般办公软件使用

工 作 绩 效 标 准	编号	关键业绩指标	量化目标	指标权重
	1、			
	2、			
	3、			
	4、			
	5、			
	6、			

六、工作环境与要求

工 作 场 所	<input type="checkbox"/> 经常去国外、外埠出差 <input checked="" type="checkbox"/> 因工作需要经常外出联系或商谈（本市） <input type="checkbox"/> 工作需要与本市几个固定部门联络 <input type="checkbox"/> 一般仅限于本公司办公区范围内 <input type="checkbox"/> 一般仅限于本座位，不宜外出 <input type="checkbox"/> 其他情况	工 作 时 间	<input checked="" type="checkbox"/> 工作时间极不固定且无规律 <input checked="" type="checkbox"/> 经常需要加班 <input type="checkbox"/> 经常需要下班延时 <input type="checkbox"/> 一般只需白天工作时间 <input type="checkbox"/> 工作时间较自由，弹性制 <input type="checkbox"/> 其他情况
其 他	职业病： 名称： 危险程度： 舒适性： <input checked="" type="checkbox"/> 舒适 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 不舒适 <input type="checkbox"/>		
工 作 要 求	1、工作压力 很大 <input checked="" type="checkbox"/> 较大 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较小 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2、精力集中程度 高度集中 <input checked="" type="checkbox"/> 很集 <input type="checkbox"/> 集中 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3、体力 体力工作很多 必须久 <input checked="" type="checkbox"/> 或站 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 注意 <input type="checkbox"/> 4、创新与开拓 工作本身即是 工作需要 偶尔 <input type="checkbox"/> 程序化、无 <input type="checkbox"/> 5、紧张程度 快节奏、疲劳 较紧 <input type="checkbox"/> 偶尔紧张 <input type="checkbox"/> 完全自己掌握 <input type="checkbox"/> 6、均衡性 无法掌握 很差 <input checked="" type="checkbox"/> 忙闲不均 尚可 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
其 他 描 述			