

营业部经理职务说明书

档案编号：

一、基本资料

1、职务名称： <u>营业部经理</u>	2、直接上级： <u>分公司总经理</u>	3、所属部门： <u>营业部</u>
4、薪金等级： <u> </u>	5、薪金水平： <u> </u>	6、辖管人数： <u> </u>
7、定员人数： <u> 1 </u>		
10、工作分析人员： <u> </u>	11、分析日期： <u> </u>	12、批准人： <u> </u>

二、工作概要

2.1 岗位目的

负责主持营业部的日常管理工作

2.2 职务说明

编号	工作内容	消耗时间
1、	巡查各工作岗位的交易前准备工作	1、
2、	审核有问题的客户帐户，与上级协商处理办法	2、
3、	监督日常交易，处理日常行政事务	3、
4、	接待来访客户	4、
5、	开发客户	5、
6、	与客户及经纪人讨论行情	6、
7、	协调与分公司的客户资源	7、
8、	对营业部工作人员的考核及处理办法	8、
9、	下达分公司文件、工作安排	9、
10、	处理突发事件	10、
11、		11、
12、		12、
13、		13、
14、		14、
15、		15、
16、		16、
17、		17、
18、		18、
19、		19、
20、		20、

2.3 职务权责

编号	权限	编号	责任
1、	营业部人员的管理权（聘用，薪金，）	1、	向分公司经理汇报风险客户状况的及时性
2、	分公司核发备用金的使用权	2、	负责营业部正常运作
3、	少量客户的手续费收取标准制订权	3、	负责监督保证金的安全管理
4、		4、	负责市场开发及交易业务实现目标
5、		5、	负责妥善解决客户纠纷
6、		6、	
7、		7、	
8、		8、	
9、		9、	
10、		10、	

三、任职要求

3.1 教育与培训

最低学历	<input type="checkbox"/> 小学 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 技校 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 专 本 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 博士 其□： _____	所需专业	主修专业： 1、 <u>金融</u> 2、 <u>企业管理</u> 相关专业： 1、 <u>经济</u> 2、_____
所需培训科目	1、 <u>期货知识培训</u> 2、 <u>管理培训</u> 3、 <u>营销培训</u> 4、 <u>其他必须培训</u> 5、_____ 6、_____	所需培训时间	1、 <u>B</u> <u>A</u> 一个月以下 2、 <u>B</u> <u>B</u> 一至三个月 3、 <u>B</u> <u>C</u> 三至六个月 4、 <u>A</u> <u>D</u> 六个月至一年 5、 <u>E</u> 一至两年 6、 <u>F</u> 两年以上

3.2 经验与技能

工作经历与经验	1、 <u>期货行业</u> <u>5</u> 年以上 2、 <u>管理职位</u> <u>3</u> 年以上 3、_____ 年以上 4、_____ 年以上	专业管理能力	管理技能，熟悉期货行业，对行情走势有敏锐的判断 资历凭证 1、 <u>《期货人员从业资格证书》</u> 2、_____ 3、_____ 4、_____
一般能力	领导能力 1 指导能力 2 激励能力 2 授权能力 1 创新能力 3 计划能力 3 资源分配 2 管理技能 1 组织人事 2 时间管理 3 人际关系 2 协调能力 2 群体技能 2 谈判能力 1 冲突管理 1 说服能力 1 公共关系 2 表达能力 2 公文写作 2 倾听敏感 1 信息管理 2 分析能力 1 判断能力 1 实施能力 1 1、要求很高 2、要求较高 3、要求一般 4、要求较低 5、不做要求		

3.3 个体特征

兴趣 爱好	项目：	要求程度：很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
个性 特征	项目：	要求程度：很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
自然生理 特征	适应年龄： <input type="checkbox"/> 20岁以下 <input type="checkbox"/> 21-25岁 <input type="checkbox"/> 26-30岁 <input checked="" type="checkbox"/> 31-35岁 <input type="checkbox"/> 36-40岁 <input type="checkbox"/> 41-45岁 <input type="checkbox"/> 45岁以上 适应性别： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男女皆可				

四、岗位关系

职务 关系	可直接升迁的职位：	可升迁至此的职位：营业部人员
	可相互转换的职位：分公司营业部经理 其他：	
内外 沟通 关系	对内：与上级的沟通：分管副总裁的口头书面指导	对外沟通：客户，交易所，其他期货公司，与业务有关的相关单位（银行、税务、工商等）
	同级沟通：工作流程中牵涉到的其他分公司部门	_____
	与下级的沟通：本营业部员工	_____

五、工作执行

工作 活动 基本 功能	信息 人 物	工 作 责 任
	0 <u>综合</u> 0 <u>指导</u> 0 <u>创造</u> 1 <u>调整</u> 1 <u>谈判</u> 1 <u>精密加工</u> 2 <u>分析</u> 2 <u>教育</u> 2 <u>操作控制</u> 3 <u>汇编</u> 3 <u>监督</u> 3 <u>驾驶操作</u> 4 <u>加工</u> 4 <u>转换</u> 4 <u>处理</u> 5 <u>复制</u> 5 <u>劝解</u> 5 <u>照料</u> 6 <u>比较</u> 6 <u>交谈示意</u> 6 <u>反馈回馈</u> 7 <u>服务</u> 7 <u>服务</u> 7 <u>掌握</u> 8 <u>接受指示、帮助</u>	
设备 运用	<input checked="" type="checkbox"/> 电脑 <input checked="" type="checkbox"/> 计算机 <input checked="" type="checkbox"/> 电话 <input checked="" type="checkbox"/> 扫描仪 <input checked="" type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 装订机 <input checked="" type="checkbox"/> 印机 <input type="checkbox"/> 其他	1、软件开发 2、网络、系统维护 3、 <u>专业软件使用</u> 4、 <u>网络工具、一般办公软件使用</u>

工 作 绩 效 标 准	编号	关键业绩指标	量化目标	指标权重
	1、			
	2、			
	3、			
	4、			
	5、			
	6、			

六、工作环境与要求

工 作 场 所	<input checked="" type="checkbox"/> 经常去国外、外埠出差 <input type="checkbox"/> 因工作需要经常外出联系或商谈（本市） <input checked="" type="checkbox"/> 因工作需要与本市几个固定部门联络 <input type="checkbox"/> 一般仅限于本公司办公区范围内 <input type="checkbox"/> 一般仅限于本座位，不宜外出 <input type="checkbox"/> 其他情况	工 作 时 间	<input checked="" type="checkbox"/> 工作时间极不固定且无规律 <input checked="" type="checkbox"/> 经常需要加班 <input checked="" type="checkbox"/> 经常需要下班延时 <input type="checkbox"/> 一般只需白天工作时间 <input type="checkbox"/> 作时间较自由，弹性制 <input type="checkbox"/> 其他情况
其 他	职业病： 名称： 危险程度： 舒适性： <input checked="" type="checkbox"/> 舒适 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 不舒适 <input type="checkbox"/>		
工 作 要 求	1、工作压力 很大 <input checked="" type="checkbox"/> 较大 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较小 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2、精力集中程度 高度集中 <input checked="" type="checkbox"/> 很集 <input type="checkbox"/> 集中 <input type="checkbox"/> 平 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3、体力 体力工作很多 必须久 <input type="checkbox"/> 或站 <input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 随意 <input type="checkbox"/> 4、创新与开拓 工作本身即是 工作常需要 偶尔 <input type="checkbox"/> 程序化、无 <input type="checkbox"/> 5、紧张程度 快节奏、疲劳 较紧 <input type="checkbox"/> 偶尔紧张 <input type="checkbox"/> 完全自己掌握 <input type="checkbox"/> 6、均衡性 无法掌握 很差 <input type="checkbox"/> 忙闲不均 尚可 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
其 他 描 述			