

中层干部岗位评价标准表

序号	因素	分数	评价标准
1	管理幅度	1	接受管理，不管理他人。
		2	涉及两个管理单元以下。
		3	涉及三至五个管理单元。
		4	涉及五个管理单元以上。
		5	涉及两个以上相关专业和五个以上管理单元。
2	知识要求	1	只需要熟知本部室的专业知识。
		2	除了本部室，对我行其他相关部室的专业知识有较好了解。
		3	对我行所有业务部门的专业知识都要有较好了解。
		4	岗位要求了解我行所有业务部门的专业知识，并了解相关市场。
		5	全面了解我行所有相关业务知识，并知晓国内外的市场。
3	工作复杂程度	1	简单，分工明确，完成上级指派的日常事务性工作。
		2	较简单，按常规方法工作，注意他人的要求和需要，有时需直接做出反应。
		3	一般，通过讲述和示意，使他人获得信息，在完好的程序范围内做出任务分配，并给予一定的指导。
		4	较复杂，通过解释、示范和试验的方法，给他人讲解或培训他们，必要时激励、支持和命令个人，使之采取接受或合作的态度。
		5	复杂，决定和解释他人的工作程序，不仅与公司内部沟通，而且需要与外部客户做高频率的沟通（平均每周至少两次）。
4	经济效益责任	1	对经济效益的提高无直接影响。
		2	对经济效益的提高有一定影响（对生产经营活动提供直接帮助，如人员安排、物质保证等）。
		3	对经济效益的提高有较大影响（与生产经营活动关系密切）。
		4	对经济效益的提高影响大，对经济指标的完成负有直接责任。
		5	对经济效益的提高影响很大，对经济指标完成负有决策领导责任。
5	人心流向	1	向往：很多人向往且易胜任的岗位。
		2	较好：安心岗位工作，流动率低。
		3	一般：较多人向往，但不易胜任的岗位。
		4	较厌烦：需动员或人事调动才能保证。
		5	厌烦：不安心工作，要求调离现象较多的岗位。
6	解决问题的难度	1	通常问题清楚，按常规方法解决
		2	通常面对的问题需要做一定的分析，然后才能确定问题的解决办法
		3	问题需要做调查和分析才能确认，需要改进和发展现有的方法才能解决
		4	需要创立新的复杂而广泛的方法和技术才能解决部门遇到的问题，受益于企业外部的经验。
		5	需要花很多时间，用创新的方法解决部门遇到的问题，需要做大量的行业分析、市场分析