

绩效考核之设定目标步骤表

请按照以下 7 个步骤设定一个目标。

步骤一：理解公司目标或上司目标
步骤二：制定符合 SMART 原则的目标
步骤三：检验目标是否与上司的目标一致
步骤四：列出可能的阻碍及解决方法
步骤五：列出实现目标所需的授权、技能、知识
步骤六：列出为达成目标所需的合作对象和外部资源
步骤七：确定完成日期