

公司销售部部门职责

部门名称：	销售部	部门编制：	共 4 人
直属上级：	总经理	岗位设置：	销售经理 1 人，销售经理助理 1 人，销售主管 1 人，销售秘书 1 人
部门职能：	负责大厦的销售工作，积极开发客户资源，为大厦顺利运营做好前期和基础性工作。		
主要职责： <ol style="list-style-type: none">1. 负责拟订公司销售管理规章制度，报总经理批准后予以实施；2. 负责大厦招租过程中的前期市场调研、市场拓展和销售策划；3. 负责完成指定的大厦租赁任务；4. 负责与外部中介机构的联络和合作事宜；5. 负责市场营销及其他相关活动的策划与执行；6. 负责大客户的全程管理和跟踪；7. 负责客户资源及网络的开发与建设；8. 负责与客务部等有关部门做好客户交接工作、客户档案管理工作和客户信息反馈；9. 总经理或上级交办的其它工作。			