

物业中心保安部经理职务说明书

职务名称：	保安经理	职务编号：	
直属上级：	物业中心主任	所属部门：	物业中心保安部
岗位目的：	负责大厦的安全保卫和消防管理工作，维护大厦良好的运营秩序，确保宾客的安全。		
工作内容：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 制订大厦消防安全管理规章制度报物业中心主任批准后实施； 2. 制订部门工作计划并组织实施； 3. 监督大厦内保工作、外围治安工作、交通工作和消防工作的开展； 4. 制定各种治安、消防突发事件的应急方案，并对物业中心员工进行应急方案有关知识的培训； 5. 负责处理各种突发事件，做好报案登记和笔录，配合公安机关的案件调查和侦破工作； 6. 负责对员工进行防火、防盗、防治安事件的法制及安全教育工作的落实； 7. 负责大厦安全领导小组和社会治安综合治理的日常工作，定期向大厦安全领导小组汇报安全工作状况及社会安全信息； 8. 负责与公安、消防、交通管理部门的沟通和联系； 9. 完成上级领导交办的其它工作。 			
权限与责任：			
权限：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 对大厦消防安全管理规章制度的建议权； 2. 对本部工作计划的制定权； 3. 对各种治安、消防突发事件应急方案的制定权。 			
责任：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 对大厦消防安全管理规章制度的落实负责； 2. 对大厦日常治安消防工作的严肃性和完整性负责； 3. 对员工防火、防盗、防治安事件的法制及安全教育工作的落实负责； 4. 对大厦治安消防管理中出现的重大失误负责。 			
岗位要求：			
教育背景：治安消防管理相关专业大学专科以上学历。			
工作经验：3年以上治安消防管理相关工作经验。			
岗位技能要求：			
专业知识：熟悉国家有关政策法规；掌握消防安全知识。			
能力与技能：组织协调能力；独立解决问题的能力；语言表达和沟通能力，人际关系处理能力。			