

物业中心保安部内保主管职务说明书

职务名称：	内保主管	职务编号：	
直属上级：	物业中心保安部经理	所属部门：	物业中心保安部
岗位目的：	具体实施内部治安防范工作及其他临时性工作，确保大厦安全运行。		
工作内容：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 制订突发事件的处置预案、内保管理制度，时刻保持高度警觉性，对管理区域内发生的各类治安刑事案件迅速作出反映，并对现场及事件经过会同相关部门进行有效处置，杜绝各种不安全因素； 2. 按照保安部的要求，主动配合消防主管工作，共同做好大厦内的消防安全工作； 3. 加强对重点要害部位的检查工作，防隐杜患，确保重要设备、设施的正常运转； 4. 负责制订重大活动警卫方案，并协助部门经理，做好方案的落实工作； 5. 协助当地公安政府部门对管辖区域内进行专项业务工作； 6. 完成上级交办的其它工作； 			
权限与责任：			
权限：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 对大厦内部治安防范工作的检查、指导和监督权； 2. 对大厦内保管理制度的建议权。 			
责任：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 对大厦内保管理制度的实施负责； 2. 对大厦内保工作的严肃性和完整性负责； 3. 对大厦内保管理中出现的重大失误负责。 			
岗位要求：			
教育背景：高中、中专以上学历。			
工作经验：1年以上相关工作经验。			
岗位技能要求：			
专业知识：熟悉国家有关政策法规；掌握消防安全知识。			
能力与技能：组织协调能力；沟通能力；人际关系处理能力；解决问题的能力。			