

物业中心工程部弱电维修领班职务说明书

职务名称：	弱电维修领班	职务编号：	
直属上级：	弱电主管	所属部门：	物业中心工程部
岗位目的：	协助弱电主管保障设备处于稳定良好的运行状态。		
工作内容：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 贯彻执行上级主管下达的各项工作指示； 2. 服从上级领导对本班人员的管理，负责分配班组员工的各项工作，并随时检查员工工作进展情况和维修质量； 3. 完成维修保养内容，并将维修保养情况上报主管； 4. 严格按照本专业的各种规定、制度办事，杜绝人身及设备事故的发生； 5. 熟知弱电各系统的运行方式、现行状态及突发事件的应对措施，精心组织设备的维修、保养，保障设备始终在良好的状态下运行； 6. 有计划地安排工作，定时、定期对弱电设备进行巡视、检查，杜绝设备故障隐患； 7. 认真填写和督导员工填写弱电设备运行情况及工作记录，发现问题及时纠正和解决； 8. 组织本专业员工定期对专业设备清扫、除尘，对所辖区域的设备与环境的清洁进行监督和检查； 9. 发生事故或灾害时及时报告，积极组织员工抢修、抢险，确保客户的利益和企业的安全； 10. 完成上级交办的其他工作。 			
权限与责任：			
权限：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 对本专业各项规章制度的建议权； 2. 对弱电系统、设备设施的检查权。 			
责任：			
1. 对弱电系统、设备设施的运行状况负责。			
岗位资格要求：			
教育背景：中专、高中学历。			
工作经验：1年以上弱电维护工作经验。			
岗位技能要求：			
专业知识：熟知弱电各系统的运行方式、维修知识。			
能力与技能：解决问题的能力。			