

物业中心工程部弱电主管职务说明书

职务名称：	弱电主管	职务编号：	
直属上级：	物业中心工程部经理	所属部门：	物业中心工程部
岗位目的：	全面负责管理大厦弱电系统、设备和设施，确保系统稳定可靠地工作。		
工作内容：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定本专业的管理制度，报工程部经理审批后组织实施； 2. 制定最佳的运行方案以及应急处理方案； 3. 监控弱电系统设备、设施的运行状况； 4. 制定弱电专业的全部设备、设施的维护保养计划，年度维修预算，上报审批后严格执行并对维修保养质量和维修预算负责； 5. 制定本专业年、季、月及每周可行性的工作计划，并组织实施； 6. 负责弱电专业的日常管理工作，制定相应的规章制度并监督执行； 7. 负责本专业员工的技术、业务及综合考核、审核员工请假单、加班审批单； 8. 制定可操作的节能措施，提出实施办法； 9. 审阅每日的楼宇自控、消防自控、通讯监控等设备每日的系统运行日志，检查设备运行状态，对运行质量发生故障及时组织力量抢修，使故障损失达到最小状态； 10. 负责客户二次装修工程的消防、保安监控、通讯等系统进行图纸审查，施工监理和竣工验收； 11. 负责整理、补充和完善弱电系统资料、图纸以及技术档案的整理汇总； 12. 积极探索新技术、新工艺努力节约材料降低成本； 13. 完成上级领导交办的其它工作。 			
权限与责任：			
权限：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 对大厦弱电专业管理制度的拟订权和建议权； 2. 对本部弱电管理规章制度及运行方案的调整权、指导权和实施监督权； 3. 对本部门奖金分配的建议权； 4. 对本部门员工的工作监督权； 5. 对本部门员工工作业绩考核权。 			
责任：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 对弱电管理规章制度的完整性负责； 2. 对弱电管理规章制度的落实负责； 3. 对弱电系统、设备设施的稳定运行负责。 			
岗位要求：			
教育背景：弱电技术相关专业大学专科以上学历。			
工作经验：3年以上弱电系统管理工作经验。			
岗位技能要求：			
专业知识：熟知弱电专业知识，通晓弱电业务流程。			
能力与技能：组织协调能力和解决问题的能力，沟通能力，领导能力，创新能力。			

