

物业中心工程部综合维修技工职务说明书

职务名称：	综合维修技工	职务编号：	
直属上级：	综合维修主管	所属部门：	物业中心工程部
岗位目的：	负责完成日常及临时性的维修工作，确保大厦硬件设施良好的性能状况。		
<p>工作内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保质、保量、高效地完成部门领导分配的维修保养工作； 2. 严格按操作规程进行工作，保证人身安全和设备安全； 3. 维修完成后，要认真及时作好维修记录，并配合进行设备修理后验收工作； 4. 严格执行巡检规程，按时检查设备情况，正确写好运行记录，保证本系统设备正常运行； 5. 认真核对日报记录，清点用具； 6. 正确处理发生的异常情况，发现隐患及时向上级汇报； 7. 保持设备和场地清洁； 8. 完成上级交办的其他工作。 <p>权限与责任：</p> <p>权限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对大厦硬件设施的检查权； 2. 对本专业技术操作规则的建议权。 <p>责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对大厦硬件设施的完备性负责。 			
<p>岗位要求：</p> <p>教育背景：中专、高中学历。</p> <p>工作经验：1年以上相关工作经验。</p>			
<p>岗位技能要求：</p> <p>专业知识：熟悉并掌握多种维修技术。</p> <p>能力与技能：解决问题的能力。</p>			