

物业中心工程部综合维修主管职务说明书

职务名称：	综合维修主管	职务编号：	
直属上级：	物业中心工程部经理	所属部门：	物业中心工程部
岗位目的：	负责大厦硬件设施的维修养护工作，确保硬件设施的良好性能。		
工作内容：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 贯彻执行上级领导下达的各项工作指示； 2. 服从上级领导对本专业人员的管理，负责分配本专业员工的各项工作任务，并随时检查本专业员工的工作进展情况； 3. 负责大厦和客户的二次装修的管理，确保工程进度和质量达到设计要求； 4. 负责大厦公共区域护栏、卫生间洁具、吊顶天花、门窗、装饰材料等修缮工作； 5. 严格按照本专业的各种规定制度办事，杜绝人身和设备事故的发生； 6. 管理各种工具和材料，并合理调配使用； 7. 完成上级交办的其他工作。 			
权限与责任：			
权限：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 对本专业各项规章制度的建议权。 			
责任：			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 对本专业各项规章制度的落实负责； 2. 对硬件设施的完整性负责。 			
岗位要求：			
教育背景：相关专业中专学历。			
工作经验：2年以上维修工作经验。			
岗位技能要求：			
专业知识：熟悉硬件性能，熟悉维修技术和实务知识。			
能力与技能：解决问题的能力，沟通能力。			