

物业中心客务部运营主管职务说明书

职务名称：	运营主管	职务编号：	
直属上级：	物业中心客务部经理	所属部门：	物业中心客务部
岗位目的：	负责员工餐厅和有偿服务的行政管理工作。		
<p>工作内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责大厦物业中心的有偿服务项目并不断提高服务水平，开发新的服务项目； 监督大厦有偿服务分包商的经营情况； 督导员工餐厅的经营状况及服务品质，并随时提出提高饭菜质量的方案； 配合物业中心行政部对员工餐厅的服务人员进行礼仪礼貌培训，提高服务的整体素质； 完成上级交办的其它工作。 <p>权限与责任：</p> <p>权限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 对有偿服务的调整权和建议权； 对员工餐厅的检查和指导权。 <p>责任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 对员工餐厅的经营状况负责； 对有偿服务的质量负责。 			
<p>岗位要求：</p> <p>教育背景：大学专科以上。</p> <p>工作经验：相关行政管理工作经验。</p>			
<p>岗位技能要求：</p> <p>专业知识：熟悉行政管理知识。</p> <p>能力与技能：组织协调能力；沟通能力；创新能力。</p>			