

销售部经理助理职务说明书

职务名称：	销售经理助理	职务编号：	
直属上级：	销售部经理	所属部门：	销售部
岗位目的：	协助销售经理完成各项销售工作。		
工作内容： <ol style="list-style-type: none">1. 负责销售工作计划的执行；2. 负责组织营销策略和销售方案的实施；3. 负责与销售中介公司的业务合作事宜；4. 负责大客户全程管理和跟踪；5. 前期租赁手续的办理；6. 完成上级安排的其它工作。			
权限与责任：			
权限： <ol style="list-style-type: none">1. 对销售工作计划执行情况的检查权；2. 对销售中介公司的建议权。			
责任： <ol style="list-style-type: none">1. 对销售工作计划的落实负责；2. 对营销策略和销售方案的落实负责。			
岗位要求： <p>教育背景：大学本科以上学历。</p> <p>工作经验：3年以上销售相关工作经验。</p>			
岗位要求： <p>专业知识：熟悉房地产市场，熟知销售业务知识。</p> <p>能力与技巧：协调能力,人际交往能力，沟通能力，解决问题能力。</p>			