

销售部销售主管职务说明书

职务名称：	销售主管	职务编号：	
直属上级：	销售部经理	所属部门：	销售部
岗位目的：	以完成租赁指标为工作重点，通过专业的业务水准和热忱的服务，为公司赢得显著的经济效益和信誉。		
工作内容： <ol style="list-style-type: none">1. 完成销售经理下达的租赁指标；2. 按照销售部制定的原则开发客户，建立客户网络；3. 及时反馈市场信息；4. 提供优质的售后服务；5. 完成上级安排的其它工作。			
权限与责任：			
权限： <ol style="list-style-type: none">1. 对客户开发和网络建设的建议权。			
责任： <ol style="list-style-type: none">1. 对租赁指标的完成负责；2. 对收集信息的及时性和准确性负责。			
岗位要求： <p>教育背景：大学专科以上学历。</p> <p>工作经验：2年以上相关工作经验。</p>			
岗位技能要求： <p>专业知识：熟悉销售实务知识。</p> <p>能力与技巧：沟通能力，人际交往能力。</p>			