

岗位防火管理规定

一、弱电机房防火制度

1. 机房重地严禁无关人员禁止入内。
2. 设备安装必须符合防火要求。
3. 机房内禁止吸烟和明火作业，严禁存放易燃、易爆及其它与工作无关的物品。
4. 用过的废纸、过期的文件或其它可燃物要及时清理。
5. 经常进行防火安全检查，定期对设备进行清理、检查、保养。
6. 下班前要对所有房间进行消防安全检查，切断应切断的电源，关闭门窗，方可离开。

二、电话总机房防火制度

1. 机房内禁止吸烟和明火作业，严禁存放易燃、易爆和本机无关的物品，无关人员严禁入内。
2. 严禁用汽油清洗机件。
3. 室内电器设备要有专人负责，定期检查维修各种电源插销，必须要有明显标志。
4. 值班人员要坚守岗位，精神集中，不得擅离职守，要不断巡视，做好纪录。注意各种部件的运转情况，发现异常及时处理。
5. 保持室内清洁，走道畅通，灭火器材存放位置不得随意挪动。
6. 消防器材放置在指定地点，严禁随意移动，机房人员必须熟悉消防器材的位置，掌握消防器材的使用方法，负责扑救初起火灾。
7. 离开机房时，应关闭照明设备，确认无问题后方可离开。

三、电传、打字、复印室防火制度

1. 电传、打字、复印室内（包括商务中心）禁止吸烟，并用中英文制作标牌贴出。
2. 室内工作人员要及时清理电传纸条等易燃物品。使用电器设备不得超负荷，插头（接头）线路绝缘要良好。
3. 工作人员下班前要对整个房间进行安全检查、关闭电源、门窗后方可离开。
4. 工作人员要熟记灭火器材的存放位置和使用方法，经常保持其清洁灵敏，并不得随意挪动。

四、消防泵房防火制度

1. 严禁非工作人员进入泵房，泵房内不准私人会客。
2. 严禁携带剧毒物品进入泵房。
3. 泵房内严禁吸烟。
4. 泵房内不得随意使用明火，必要时需经保安部同意办理动火手续后方可使用。

五、电梯机房防火制度

1. 电梯机房内严禁吸烟，禁止存放各种油料、纸张和易燃、易爆物品，严禁兼作库房和其它工作间用。
2. 机房、梯箱顶部和梯井底部要定期清扫，及时清除布毛、纸屑、垃圾等可燃物。
3. 严禁使用汽油等易燃液体清洗机件，使用可燃液体清洗机件时，应采取有效措施，以防着火，抹布等要妥善处理好，不得乱扔乱放。
4. 严禁未经批准动用明火作业，如需明火作业时应经部门主管签字认可后，到保安部领取动火证后，方可作业。
5. 消防器材应放置在指定的位置，严禁随意移动，机房工作人员必须熟悉消防器材放置的地点，掌握消防器材的使用方法，负责扑救初起小火。
6. 电梯机房内严禁无关人员入内。

六、锅炉房防火制度

1. 房内禁止喝酒、睡觉，严禁无关人员入内。
2. 工作人员要坚守岗位，必须遵守锅炉房的安全操作规程，严禁擅离职守。
3. 禁止在锅炉房附近堆放易燃、易爆物品，不准在锅炉房内存放和分装易燃、易爆物品及烘烤衣物。
4. 要经常检查、测试安全阀、气压表、水位计等，保持灵敏有效。
5. 对锅炉房的炉体、各种管道、阀门、烟道、水位表等，做定期检查记录在案，发现有裂缝、空隙或漏热等不良情况，要立即报告工程部进行检修，必要时，先切断电源、煤气。
6. 建立岗位责任制，严格执行，逐级逐人逐项落实，做到层层把关，严格执行交接班制度，每班做好检查纪录，防止因错误或失职而发生重大事故。
7. 工作人员必须能熟练使用各种灭火器材，消防器材应放置在安全可靠位置，不准随意挪动。
8. 锅炉房内气体管道阀门及喷油管是重点防火部位，应加强管理，发现问题及时修复
9. 一旦锅炉房发生火警，立即关闭供气阀门及电源。
10. 密切跟消防控制中心联络并汇报最新情况。
11. 一旦大楼起火，值班人员应坚守岗位，听候指挥部的指令。

七、变、配电室及发电机房防火制度

1. 室内严禁吸烟和明火作业，严禁存放易燃、易爆物品，以及与本室无关的一切物品，严禁在室内会客，无关人员严禁入内。
2. 值班电话要保持畅通，发现危险情况要及时果断处理。
3. 值班人员班前、班中禁止饮酒，勤听、勤看、勤闻、勤检查设备，逢节假日要全面检查，确保供电安全。
4. 严禁用汽油、煤油等易燃液体擦洗设备。
5. 保持室内清洁，走道畅通，禁止在门口、走道等处堆放物品。
6. 消防器材应放置在指定地点，并掌握消防器材的使用方法。
7. 有火情时，应听从灭火指挥部的命令，及时切断电源，投入紧急发电运行。
8. 当班时，遇有火情应首先通知消防中心，并采取措施，以防火势蔓延，当接到火警通知时，应按预定安排各就各位。

八、天然气调压站防火制度

1. 站内严禁吸烟和明火作业，无关人员严禁入内。
2. 工作人员必须严格遵守安全操作规程和交接班制度，经常检查站内设备有无漏气现象，发现问题及时排除并报告。
3. 对各种仪表设施要定期检查，节假日期间要重点检查，责任到人，确保安全。
4. 室内要铺设胶皮地面，以防打火引起火灾。
5. 应在调压站附近明显处设置“严禁烟火”标志。调压站周围严禁使用明火，要经常打开窗户，保持站内空气流通。
6. 严禁在调压站内拉设临时电路，配备的电器设备（包括电灯）应采用防爆装置等。
7. 站内配备的灭火器要放在明显易取处，保持清洁，不准随意移动和损坏。
8. 应掌握调压站内煤气报警器的使用方法，发现问题及时报工程部修理。
9. 为了保证维修安全，配备防静电工作服、工作鞋。
10. 如发现火警，立即通知天然气公司，并关闭燃气阀门。
11. 如果楼内发生火警，工程部应根据灭火指挥部的命令，关闭调压站天然气阀门，并坚守岗位，以备作进一步协助。

九、危险品库防火制度

1. 除执行一般库房的防火制度外，应严格执行《化学危险物品管理条例》等有关规定。
2. 性质特别危险的物品，必须单独储存，性质互相抵触的、灭火方法不同的物品，应分开隔离储存。
3. 遇水发生危险的物品，不得堆放在露天或低洼容易受潮的地方，遇热分解自燃物品应储存在阴凉、通风的库房内。
4. 对存放的物品必须定期进行检查，如发现包装容易不良破损、残缺及物质变质分解等情况，应立即采取措施。
5. 定期检查库房内电气、照明设备，做好修理、更换工作。
6. 在库房内开启装有易燃、易爆物品的容器时，严禁使用能够产生火花的工具。
7. 库房区域严禁明火。

十、车库、车场防火制度

1. 按时清扫车库、车场地面上的垃圾和废弃物，以防遇有火种发生火灾。
2. 车库、车场禁止堆放各种包装物及汽油等其它易燃品。
3. 禁止将擦车用的油棉丝和车内脏物往车库或车场里乱扔乱倒，要放在加盖的金属桶内，并定期清理。
4. 禁止在车库、车场内维修、保养车辆。
5. 车库、车场内严禁吸烟。
6. 司机要按顺序停放车辆并保持距离，不准在通道上停车。
7. 出现火情要及时疏散车辆，并组织扑救，迅速报警。
8. 每个司机要熟练掌握灭火器材的使用方法。

十一、更衣室防火制度

1. 严禁吸烟，杜绝一切火种。
2. 更衣柜内禁止存放易燃、易爆物品。
3. 不得在室内乱丢纸张及其它可燃品。
4. 不准乱拉临时线及在室内使用任何电热器具。

十二、库房防火制度

1. 库房应设专人负责防火工作。
2. 库房内严禁吸烟和使用明火，且严禁携带火种进入库房。
3. 物品入库时认真检查是否带有火种，特别是对草、纸及布包装的物品，需严格检查，如有可疑应另行存放，进行观察。
4. 库房内的照明灯具及其线路应按照电力设计规范，由正式电工安装、维修，引进库房内的电线必须安装在金属或硬质难燃塑料套管内，禁止乱拉临时线。
5. 库房内不准使用碘钨灯、电炉子、电烙铁、电钟、交流收音机和电视机等电器设备，不准超负荷作业。
6. 每年至少要两次对库房内的灯具、线路等设备进行检查，发现因电线老化、破损、绝缘不良可能引起打火、短路等不安全因素，必须及时更换、维修。
7. 物品应按“五距”要求码放：
 - A、顶距：货垛距顶五十厘米；
 - B、灯距：货距灯五十厘米；
 - C、墙距：货距墙五十至八十厘米；
 - D、柱距：垛与柱子十至二十厘米；
 - E、垛距：货与垛之间为一百厘米，主要通道宽度不应小于一点五米。
8. 要保持库内通道和入口畅通，消防器材要放在指定地点，不得随意移动，在消防器材一米范围内不得堆放物品。
9. 库房内不准设办公室、休息室，不准住人，不准用可燃材料搭建隔层。
10. 工作人员必须熟悉消防器材放置地点，掌握消防器材的使用方法，负责报警和扑救初期火灾。

十三、餐厅防火制度

1. 在餐厅服务中，要注意宾客乱丢弃未熄灭的烟头、火柴梗；收台布时防止夹带火种而引起险情；在清理垃圾时，要将烟缸里的烟头用水浸湿后，再倒入垃圾桶。
2. 餐厅的出入口及通道不准堆放物品或堵塞，且保持畅通；所有门钥匙要有专人管理，以备一旦发生紧急情况时使用。
3. 餐厅要对各种电器设备经常检查，发现问题及时报修。
4. 服务人员要掌握灭火器材的使用，在发生火灾时，按指令疏散客人并积极参加扑救。

十四、中控室防火制度

1. 室内线路、电器设备的安装要符合防火要求。
2. 室内禁止乱拉、乱接临时电线和使用电加热器具。
3. 室内禁止吸烟和使用明火。
4. 严禁在室内堆放、存放易燃易爆物品。
5. 定期对机器设备进行维护保养，擦拭机器不得使用易燃液体。
6. 严格按规程操作，设备出现故障时，立即通知专业人员予以排除。
7. 保持室内卫生，做好防尘、防静电工作。
8. 爱护、保养消防器材，掌握灭火器的使用方法。