

做一份职业生涯

“你希望做什么工作？”，职业发展规划中的内容主要包括五个方面：

- 1、确定职业目标；
- 2、确定成功标准；
- 3、制定职业发展通路计划；
- 4、明确需要进行的培训和准备；
- 5、列出大概的时间安排。

制定职业发展规划，具体应该怎么做？我们以一个工作3年以上的人为例，可以按如下步骤进行：

1、自我分析

分析什么？

第一、我是谁？

思考你所扮演的各种角色与你的特征，如儿子、科长、兄长、父亲等，能力如何，个性是什么样的。尽量多的写出各种答案，你将会清楚你承担的责任、角色和性格。想想哪些是暂时的，哪些是永久的，哪些是应该保留的，哪些必须抛弃或改正的。可以到专业机构接受心理测试，帮助自己进行分析。

第二、我在哪里

首先用几分钟思考你的一生，从摇篮到坟墓，画一个图，画出过去也画出未来，仔细考虑，它将成为什么样子，然后在上面标上“*”表示你所在的位置。

第三、我将是什么样子？

在职业生涯中，我将完成什么事？有哪些成就？仔细思考，然后写在纸上。回到眼前，思考你的职业梦想。想一想你想在工作中得到的特定东西。

2、自我诊断

诊断目前存在的问题，主要包括三个方面：

第一、诊断问题发生的领域，是家庭问题、自我问题、还是工作问题；或是其中两者或三者的共同作用？

第二、诊断问题的难度。是否需要学习新技能？是否需要全神贯注？是否需要个人改变态度与价值观。

第三、诊断自己与组织的相互配合情况。自己是否做出贡献，是否学会在组织内部适合自己的职业领域中发挥专长，和其他组织人员的团结协作怎样，组织对自己的职业生涯设计和自己制定的职业生涯规划是否冲突等。

3、制定职业发展通路计划

把职业生涯中的重要方面，发展、调动、晋升等结合在一起，它的第一个步骤是确定组织内部的职业生涯通路。职业生涯通路实际上包括一个个职业阶梯，个人由低至高拾阶而上。如财务分析员－主管会计－财务部主任－公司财务副总裁；可以按着职业生涯通路来安排个人的工作变动，从而训练与发展担任各级职务和从事不同职业的广泛能力。

职业生涯通路计划应该包括以下内容：

- (1) 描述各种流动的可能性。
- (2) 反映工作内容、组织需要的变化
- (3) 详细说明职业生涯通路的每一职位的学历、工作经历、技能和知识。

4、明确需要作的培训和准备。

列一张目录：在你职业生涯与生活中，什么你做得好？什么做得不好？你还需要什么--需要学习，需要扩大权利？需要增加经验？再想，怎样应用你的培训成果？你拥有什么资源？那么，你现在应该停止做什么？开始干什么？培训和准备的时间如何安排？

5、求询

可以同朋友、同事或专业咨询人员探讨或研究，特别是和伴侣交谈意见，询问一些诸如怎样找到更适

合自己的职业发展途径，如何应付目前的问题；如何同某种上级打交道，怎样兼顾家庭与工作等。

6、总结并把自己的规划写出来

确定自己的职业发展领域，确定自己何时内部发展何时重新选择，发展通路是怎样的。简单如下：

技术型

典型特征 性格内向，喜欢独立思考，做事谨慎细致。职业选择时，主要注意力是工作的实际技术。即使提升，也不愿到全面管理的位置，而只愿在技术职能区提升。

成功标准 在本技术区达到最高管理位置，保持自己的技术优势。

主要职业领域 财务分析、计划。

典型职业通路 财务分析员 - 主管会计 - 财务部主任 - 公司财务副总裁。在承担主管会计两年后，如果本企业发展不佳，到大中型企业发展。

培训和准备 两年内取得注册会计师资格，在业余时间进修管理学知识。需要提高处理信息的能力，保持积极的心态。

管理型

典型特征 考虑问题比较理智，善于从宏观角度考虑问题。能在信息不全的情况下，分析解决问题，善于影响、监督、率领、操纵、控制组织成员,善于使用权力。

成功标准 管理越来越多的下级，承担的责任越来越大，独立性越来越大。

主要职业领域 企业组织或部门的主要负责人。

典型职业通路 工人 - 生产组组长 - 生产线经理 - 部门经理 - 行政副总裁 - 总裁。在公司内部发展。

培训和准备 不断接受先进的专业理论、系统接受人力资源管理的培训。需要在人际交往上作些努力。