2011年1月公司考勤统计表

序号	姓名	部门	职务	是否满勤	计薪日数(天)						实际出勤										本月奖罚
					正常上班(天)		加班(8小时/天)			带薪休息/假	实际上班(天)	加班(8小时/天)			请休假(天)					旷工(天)	
					应上班	实际上班	节日	休息日	工作日			节日	休息日	工作日	事假	病假	年度休假	产假	其他		奖

统计/日期：　　审核/日期：　　审批/日期：

备注：1.计薪日数：正常上班为应上班出勤；带薪休息为节日、年休假等；

2.实际出勤：为员工的实际出勤天数，如有病事假及加班正常填写，法定假日加班要在备注里标明加班日期。有奖罚情况，在备注里标明奖罚原因，或有相应的奖罚记录表。

本月奖罚		备注
罚（分）	奖罚金额(元)	
罚		