员工考勤汇总表

单位：　　填报时间：　年　月　日

序号	劳动合同号	姓　名	出勤	缺勤	病假	产假	伤	旷工	亲	婚假	丧假	生	工	养	年休	培训	学习	加班	夜班	节日	

领导签字：　　审查人：　　考勤员：