

## 关键绩效指标调查表

部门名称

1、每年我们部门的工作目标是：

A 完成计划财务部下达的财务指标，请列举：包括部门预算

\_\_\_\_\_

。

B 完成业务部门下达的工作指标，请列举：存款、卡、贷款等

\_\_\_\_\_

。

C 完成行领导下达的工作目标，请列举：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

。

2、我们的工作起点：

A 上级指派的工作，请列举

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

B 上游部门的工作传递，请列举

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

C 下游部门的工作投诉，请列举

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

D 部门职责的要求（每日日常工作），请列举：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3、我部门的员工每年都会提高

A 员工每年接受业务培训，请列举如：工商银行信贷管理规定等

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

B 工作效率会提高，请列举

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

C 接受能力素质培训，请列举如：优质客户服务，MBA 课程等

4、与我部门有直接业务关系的部门有：

A 接受我部门工作指导/需要我部门提供资料和数据支持的部室有：

---

---

B 为我部门提供业务支持，包括数据、业务指导、审批等的部室有：

---

---

5、要提高我部门的工作效率，需要把握哪几个环节？

A 提高与我部门有业务往来的部室的工作效率，请列举部室名称：

---

---

B 我部门内部现有工作流程的运转速度要加快，请列举工作流程：

---

---

6、请列举您认为可以反映本部门工作过程与工作结果的考核指标。

指标	定义	数据来源	评估标准	评估人
