

普通员工年度工作业绩 (KPI) 考核表

填表时间： 年 月 日

姓名		岗 位	
部门		考核期间	
年度 KPI 指标完成情况			
KPI 指标名称	评分	权重	权重分
KPI 指标总分			
员工 年度 工作 总结	签名：		
部门 负责人 评价	签名：		
不令人满意(60 分以下)	低于目标要求(60-79)	符合目标要求(80-89)	高于目标要求(90 以上)

员工的绩效表现与公 司要求相差很大，不 求上进，公司需要加 大对该员工的管理力 度	员工计划完成情况没 有达到公司的预期， 该员工应该在上司的 指导下制定详细的业 绩提高计划	该岗位员工计划完成 情况基本达到公司对 岗位要求	该岗位员工处在此水 平时绩效表现是杰出 的，能够根据工作发 展超前学习，在工作 上是同事的表率
---	---	--------------------------------	---

- 注：本表由被考核人填写本岗位 KPI 指标名称和相应权重，填写年度工作总结，部门负责人填写评价意见，汇总交人力资源部存档，反馈被考核人一份。