普通员工月度工作计划及业绩考核表

填表时间：　　年　　月　　日

名		岗位	
门		考核期间	第　季度　第　月

工 作 计 划 内 容	完成时间	结果说明	后续工作/改

0 分以下)	低于目标要求(60-79)	符合目标要求(80-89)	高于目标要求(90 以上)
现与公司要求相差很 ，公司需要加大对该 度	员工计划完成情况没有达到公司的预期，该员工应该在上司的指导下制定详细的业绩提高计划	该岗位员工计划完成情况基本达到公司对岗位要求	该岗位员工处在此水平时绩效表现是根据工作发展超前学习，在工作上是

	员工签字		部门负责人签字	

注：本表由被考核人填写，部门负责人评分，由本部门和人力资源部存档，反馈被考核人一份