

## 办公室楼服务员

序号	考核指标	权重 (%)	数据提供	指标说明
1	工作完成效果	50	总务管理员	根据工作规范和配套检查扣分办法。50x (实得分/应得分 x100%)
2	服务满意度	30	公司各部门/外来人员	按公司统一模式。
3	劳动纪律制度	10	总务管理员	按随机检查和日常反映记录,根据打分挂钩办法记分。10x (实得分/应得分 x100%)
4	公共设施维护保管状态	10	总务管理员	根据工作规范和配套检查扣分办法随机抽查减分。10x (实得分/应得分 x100%)
	合计	100		