

部门: \_\_\_\_\_

适用的考核期间: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**一、考核频率** (只需说明非半年一次考核的岗位, 未说明的岗位视为半年一次)

岗位	考核周期	备注
		注明原因

**二、考核内容**

部门如需调整《工作业绩计划/考核表》(见《联想集团有限公司绩效管理工作规范》附件1的第一部分), 请附上调整后的表格。

**三、排序方案的细化** (保持 271 分布的前提下, 可进一步细化“符合要求”等级, 但不超过 3 级)

等级	优秀 (20%)	符合要求 (70%)			尚待改进 (10%)
级别名称	/				/
比例	/				/
Q 值	1.5				0

注: “符合要求”等级内细化的 Q 值均值需为 1。

主管 VP 签字: \_\_\_\_\_

部门总经理签字: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

