

XX 航空材料研究院

人力资源部人事专责任务绩效考核指标

指标类别	指标项	权重	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效 (100%)	招聘组织工作的规范程度		保证招聘组织过程严密、有序	按照招聘管理办法组织招聘过程中出现失误的次数；有重大失误为否决性指标	部长
	人员引进的数量		确保人员按需供应	实际引进员工与计划引进数量比	
	人员引进的质量		促进引进高素质员工	部门领导对新引进员工的考核/评价	
	职务评审及优秀人才推荐工作的时效性		加强职务评审及优秀人才推荐的组织管理	接到上级明确指示/批示后[]日内送达有关评审的通知	
	职务评审及优秀人才推荐工作的严密度		为员工创造更多的晋升通道	出现延误参评人员的资料上报为否决性指标	
	人事档案信息的准确度		保证人事档案信息的完整及使用价值	有人事相关方面的变动时，应在[]日内向数据库管理人员及相关人员提供人事信息和有关证明	
	人事档案建立与完善的及时性		加强人事档案的规范化管理	有人事相关方面的变动时，应在[]日内及时建立管理卡片、更新检索目录	
	人事档案管理规范度		加强人事档案的规范化管理	划分档案密级、分类上账的失误率	
	重要任务完成情况		航材院下达的重大活动	期初确定里程碑（包括截止时间、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
备注					