



# XX 航空材料研究院

## 院部档案业务专责任务绩效考核指标

指标类别	指标项	权重	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效 (100%)	档案管理规范性		规范管理	违反档案管理制度次数[ ]次	档案中心 主任
	档案立卷及时性		做到各项存档次数及时立卷	拖延次数	
	对基层单位档案管理指导程度		加强档案管理体系	基层单位档案管理违规次数不超过[ ]次	
	深入基层了解各方需求的次数		保证档案管理、宣传的准确、及时	深入基层了解各方需求次数不低于[ ]	
	档案编研工作完成率		加强档案编研工作	按计划完成档案编研项目率	
	档案的安全保密		加强档案的安全保密工作	出现档案信息的泄密事件[否决性指标]	
	档案管理培训		促进基层档案工作开展	组织档案培训次数不低于[ ]	
	档案管理宣传力度		促进基层档案工作开展	组织宣传活动次数不低于[ ]	
	重要任务完成情况		部门内部下达的重大活动	期初确定里程碑（包括截止时间、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
备注	该岗位下放到基层。				