

中国管理资源网 <http://www.qg68.cn> 海量管理资料免费下载

绩效考核体系 – 平衡计分卡

会计部经理

会计部经理绩效指标										
方面	关键成功因素	关键绩效指标	指标定义/公式	评估对象	质/量化指标	组织/部门/小组/个人指标	评估频率	目标值	权数	信息来源
财务方面	1.1.2.7控制与降低其他成本费用	管理费用预算节省率	(实际管理费用节省/计划管理费用) * 100%	所有部门	量化	部门	每月		20	费用明细科目及预算资料
财务方面	1.1.2.9加强职能部门预算管理的执行力度	公司总体成本费用与预算的差异率	$I1 - (\text{实际发生的成本费用} / \text{预算成本费用}) * 100\%$ I	财务部	量化	部门	每月		20	费用明细科目及预算资料汇总
财务方面	1.2.3加速存货周转率	存货周转率	主营业务成本/存货平均余额	销售部、销售计划、生产部、采购部、会计部	量化	部门/小组	每月		10	损益表及资产负债表
内部营运方面	3.5建立并持续改善公司流程和制度	有效的流程和制度得到实施的百分率	得到实施的流程和制度/适用的流程和制度的总数	所有部门	质/量化	组织/部门	每半年		10	流程实施得分
内部营运方面	3.6.1提高职能服务的内部客户满意度	会计服务满意度	公司员工对公司会计服务满意度评分的算术平均值	会计部	质/量化	部门	每半年		0	部门合作满意度调查
内部营运方面	3.6.6提高财务报表的准确性和及时性	财务/会计报表/报告正确率	本期内外部审计调整后的净利润和本期财务报表中净利润的比例	财务部/会计部	量化	部门/小组	每月		20	审计报告
内部营运方面	3.6.6提高财务报表的准确性和及时性	财务/会计报表/报告及时提交率	$1 - \text{延误提交的财务报表数量} / \text{提交的财务报表总数} * 100\%$	财务部/会计部	量化	部门/小组	每月		20	财务报表提交时间记录
学习和成长方面	4.1持续提高员工技能水平和工作表现	员工技能提升率	$(\text{年末技能评估得分} - \text{年初技能评估得分}) / \text{年初技能评估得分} * 100\%$	人力资源部、各部门	质/量化	部门/个人	每年			技能评估报告

100