

中国管理资源网 <http://www.qg68.cn> 海量管理资料免费下载

## 机修车间维修、电仪班组考评标准

指标	具 体 规 定
<b>1、安全生 产</b>	1.1 每一作业区如因违章作业或作业不认真而发生轻伤事故扣责任者5分，轻伤以上根据伤势轻重按管理制度考核。
	1.2 工作中劳保用品必须穿戴整齐，安全用品配备齐全，违者一次扣1分。
	1.3 严格遵守规章制度，不得串岗、睡岗、脱岗、违者一次扣5分
	1.4 安全活动人人参加，人人发言，并要真实记录，记录不清扣2分，不参加者扣3分
<b>2、设备管 理</b>	2.1 各组包机人每天要对设备进行设备点检、三班巡检，并做好记录，违者一次扣2分。
	2.2 巡检不到位或巡检中发现问题隐瞒不报而导致事故发生的扣责任者5分。
	2.3 因检修质量不合格造成二次停机或叫修、抢修、不到位的扣责任者5分。
	2.4 备品备件摆放整齐，保养良好，乱堆乱放者扣责任者1分。
<b>3、文明生 产</b>	3.1 室内卫生发现脏、乱、差，安全帽及鞋不按规定摆放，值班室有烟头、纸张、塑料袋等杂物的一处扣责任者1分。
	3.2 公物及工具损坏或丢失不及时上报而影响生产维修工作开展的扣责任者1分/件。（重要及贵重物品丢失或损坏的应按原价赔偿）
	3.3 不服从上级领导安排的或在班中违反劳动纪律的，一人次扣5分。（如消极怠工、聚众闹事、闲聊等）
	3.4 各种记录要详细、真实、认真，字迹不清、乱写、乱画、记录不全、内容不真实的一处扣责任者1分。
	3.5 严格遵守请假制度，提前办好请假手续，电话请假、捎口信一次扣责任者2分。
	3.6 保证设备作业率95%，影响作业率按有关规定考核。
<b>4、培 训</b>	4.1 每月培训考试第1名奖3分，第2名加2分，第3名加1分，不及格者扣3分。
	4.2 无特殊情况而迟到、早退的一次扣1分。
	4.3 请事假者一次扣1分。
	4.4 缺考者一次扣2分并参加补考。
	4.5 无故缺课的一次扣2分。



## 机修车间运行班组考评标准

指标	具 体 规 定
<b>1、安全生 产</b>	1.1 安全活动人人参加，人人发言，并要真实记录，记录不清扣2分，不参加者扣3分
	1.2 严格遵守规章制度，劳动纪律、行为规范有违章者一次扣2分
	1.3 上岗搞好安全确认，劳保穿戴齐全，违者一次扣1分
	1.4 违章操作造成轻伤事故者扣责任者5分，轻伤以上按管理制度考核
<b>2、设备管 理</b>	2.1 上岗及班中班后搞好点检，并将记录真实清晰，违者一次扣2分。
	2.2 备件卫生、设备卫生在保证安全前提下清洁有序，违者一次扣1分。
	2.3 搞好设备保养及润滑工作，失去润滑作用对生产造成影响的扣责任者3分。
	2.4 发现问题，隐患及时上报，避免事故发生的加2分。
<b>3、文明生 产</b>	3.1 室内卫生发现脏、乱、差，安全帽及鞋不按规定摆放，值班室有烟头、纸张、塑料袋等杂物的一处扣责任者1分。
	3.2 公物及工具摆放有序，损坏或丢失扣责任者1分/件。（重要及贵重物品丢失或损坏的应按原价赔偿）
	3.3 不服从上级领导安排的，消极怠工、有意刁难者一人次扣5分。
	3.4 各种记录，要清楚、真实、无涂改现象，违者一次扣1分
	3.5 所辖卫生区域每日清扫，一处不合格扣2分
	3.6 严格遵守请假制度，提前办好请假手续，电话请假、捎口信一次扣责任者2分。
<b>4、培 训</b>	4.1 每月培训考试第1名奖3分，第2名加2分，第3名加1分，不及格者扣3分。
	4.2 无特殊情况而迟到、早退的一次扣1分。
	4.3 请事假者一次扣1分。
	4.4 缺考者一次扣2分并参加补考。
	4.5 无故缺课的一次扣2分。

