

中国管理资源网 <http://www.qg68.cn> 海量管理资料免费下载

# 企业管理人员绩效合同

岗位： 资材部部长

上级岗位： 总裁

被评估人员：

评估人员： 总裁

评估时段：

下级岗位：助理、采购站长、核价工程师、计划工程师

横向协作关系：

各事业部相关部门、集团行政物资需求部门、供应商、合作开发商、资讯软件开发商

## 一、岗位描述

### 使命与职责：

- 1 使命：围绕企业集团之战略目标、加强资源供给渠道建设，从源头控制成本，提高内部操作与管理流程的效率，优化和整合内部资源和外部供应 资源，缩短供货
- 2 职责：规划资材系统总体管理目标、策划目标达成的战略并组织实施及考核评估、制订与执行公司的采购战略与采购规范，监督采购行为、实施供应商管理，完善采购站的建设

### 工作重点：

- 1 整合供应商资源，实施供应商战略联盟
- 2 优化和统一采购运作模式，节省采购费用
- 3 提高采购物料质量，缩短物料采购周期
- 4 提高员工满意度
- 5 控制部门费用
- 6 降低采购成本
- 7 公司战略的执行

### 岗位成功标志：

- 1 成本降价率5%
- 2 零件合格率96%
- 3 供货及时率95%
- 4 费用控制率95%

### 技能与经验要求：

- 1 从事资材管理三年以上工作经验,有独立的事务处理能力，善谈判、议价，沟通协调能力强
- 2 熟悉采购管理事务及工作流程、熟悉ERP管理系统，具备生产、仓储、财务核算基本知识，了解机械加工工艺等
- 3 对采购控制、供应商管理有丰富的经验

## 二、\_\_\_\_年度本岗位薪酬方案

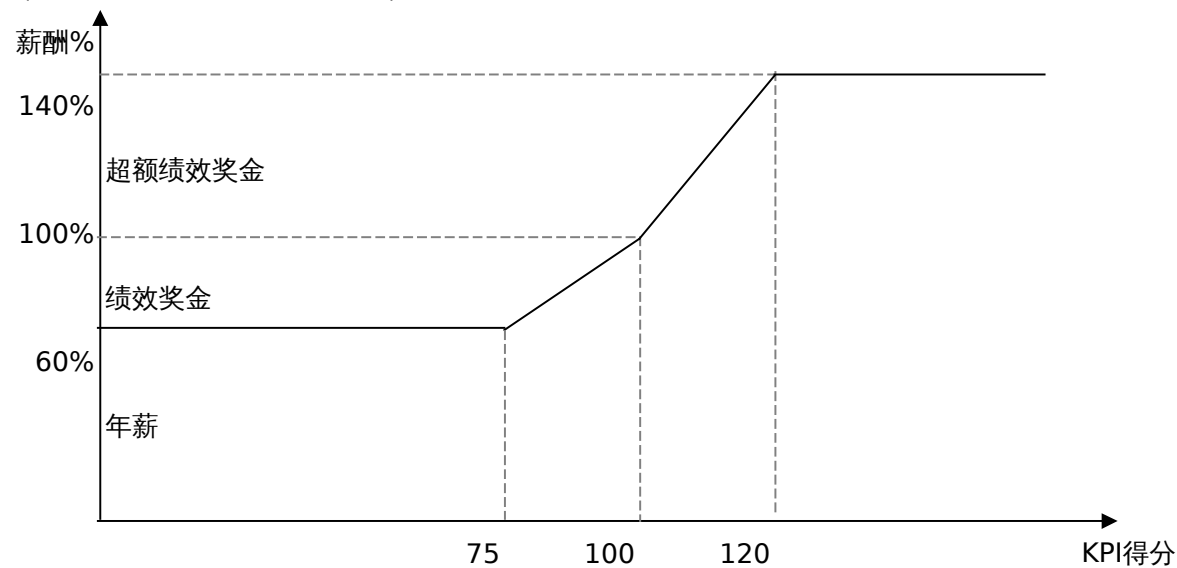
\_\_\_\_年，\_\_\_\_(岗位)\_\_\_\_(人员)预期年收入调整幅度为\_\_\_\_%，总计为税前\_\_\_\_元(RMB)。

其中的\_\_\_\_计\_\_\_\_元为年薪，以\_\_\_\_元/月按月度发放；

其余的\_\_\_\_计\_\_\_\_元为绩效奖金，根据本绩效合同规定(KPI分值)，按年度发放兑现；

如果KPI分值超过100分，根据本业绩合同规定还将获得超额奖金。

\_\_\_\_年度综合收入 = 年薪 + (绩效奖金 + 超额绩效奖金) X 系数K ——其中系数K为个人所在单位绩效调整系数



被评估人 (签名)

日期

\_\_\_\_年 月 日

评估人 (签名)

日期

\_\_\_\_年 月 日

### 三、本岗位关键业绩考核指标

#### (1) 财务面指标 (权重 30 %)

项目			计算规则			____年实际完成				数据来源和审核	
指标名称	计算公式	目标值	计算方法 (以实际完成率X同比得分)	得分	权重	年中完成	年中得分	年度完成	年度得分	数据来源	数据审核
主要产品物料成本综合降低率	$(\sum Q1*P0 - \sum Q1*P1) / \sum Q1*P0$	≥ 5 %	= 5%	20	20%					财务部	
			< 0%	0							
			≥5%以双倍计	最高40分							
部门费用控制率	部门实际费用/预算费用	≤ 100 %	≤100%	10	10%					财务部	
			> 105%	0							
			无超额奖金								

#### (2) 客户面指标 (权重 10 %)

项目			计算规则			____年实际完成				数据来源和审核	
指标名称	计算公式	目标值	计算方法	得分	权重	年中完成	年中得分	年度完成	年度得分	数据来源	数据审核
内部客户满意度	内部客户满意度调查表	≥ 90 分	≥90分	10	10%					事业部	
			≤80分	0							
			无超额奖金								

#### (3) 内部运营面指标 (权重 35 %)

项目			计算规则			____年实际完成				数据来源和审核	
指标名称	计算公式	目标值	计算方法 (以实际完成率X同比得分)	得分	权重	年中完成	年中得分	年度完成	年度得分	数据来源	数据审核
采购材料合格率	检验合格项次/送检总项次	≥ 96 %	96%	15	15%					品质部	
			≤91%	0							
			无超额奖金								
采购订单及时完成率	采购订单按时完成量/已下订单量	≥ 95 %	95%	15	10%					制造部门	
			≤90%	0							
			无超额奖金								
超计划采购率	超购额/需求计划采购总额	≤ 5 %	5%	10	10%					制造部门	
			≥10%	0							
			无超额奖金								

**(4) 学习成长面指标 (权重 25 %)**

项目			计算规则			____年实际完成				数据来源和审核	
指标名称	计算公式	目标值	计算方法	得分	权重	年中完成	年中得分	年度完成	年度得分	数据来源	数据审核
部门内部培训计划完成	按时培训项目/应培训项目	≥ %	100%	5	5%					人力行政部	
			≤90 %	0							
			无超额奖金								
供应商评估体系建立	按计划时间完成	月 日 前完成	按时完成	10	10%					综合办	
			推迟15天以后完成	5							
			推迟30天以上完成	0							
供应商资料库建设完成	按计划时间完成	月 日 前完成	按时完成	10	10%					综合办	
			推迟15天以后完成	5							
			推迟30天以上完成	0							

# 业绩考评记录与薪资结算

\_\_\_\_年业绩评估结果为

财务面指标	客户面指标	内部运营面指标	学习成长面指标	KPI总分

\_\_\_\_年薪资结算结果为

(略,根据“\_\_\_\_年度本岗位薪酬方案”确定)

绩效评语 (由评估人与被评估人沟通后填写)

被评估人确认 (签名) \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_年 月 日

评估人确认 (签名) \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_年 月 日