

中国管理资源网 <http://www.qg68.cn> 海量管理资料免费下载

**绩效考核体系 - 平衡计分卡**  
**总经办主任**

总经办主任绩效指标										
方面	关键成功因素	关键绩效指标	指标定义/公式	评估对象	质/量化指标	组织/部门/小组/个人指标	评估频率	目标值	权数	信息来源
1. 财务方面	1.1.2.7控制与降低其他成本费用	管理费用预算节省率	$(\text{实际管理费用节省} / \text{计划管理费用}) * 100\%$	所有部门	量化	部门	每月		20	费用明细科目及预算资料
2. 客户方面	2.3.3提高公共关系活动质量	在社区中的企业信誉级别	政府工商行政管理部门对公司的信誉评级	公司、总经办	质/量化	组织/部门/小组	每年		-	信誉评级结果
2. 客户方面	2.3.3提高公共关系活动质量	公共关系活动的质量评定级别	公共关系活动记录评估表评估结果	总经办	质/量化	部门/小组	每季		20	公共关系活动记录
3. 内部营运方面	3.6.1提高职能服务的内部客户满意度	行政职能服务满意度	公司员工对公司行政职能部门满意度评分的算术平均值	行政副总	质/量化	组织	每半年		30	部门合作满意度调查
3. 内部营运方面	3.6.3贯彻执行计划生育政策	计划生育政策执行质量	违反计划生育政策的事件次数	总经办	量化	部门	每半年		10	违反计划生育政策的事件记录
3. 内部营运方面	3.6.4做好重要档案的管理工作	档案管理及时、正确率	$1 - \text{查出管理有误或未及时更新的档案数量} / \text{档案总数} * 100\%$	总经办、人力资源部	量化	部门/小组	每季		20	档案管理检查记录
总分									100	