

中国管理资源网 <http://www.qg68.cn> 海量管理资料免费下载

序号	名称	考核指标
1	部门副经理	部门综合指标
		装卸计划完成率
		5S现场与安全管理
		下属员工管理成效
2	运输管理主管	运输计划完成率
		运输管理费用控制率
		运输货物准确性
		运输服务满意度
		下属员工管理成效
3	汽运管理员	汽运计划完成率
		运输货物准确率
		运价控制率
		运输资料和信息管理
		运输服务满意度
4	铁运管理员	铁运计划完成率
		运输货物准确率
		运输资料和信息管理
		运输服务满意度
5	装卸作业主管	物资盘点准确率
		物资抽检合格率
		装卸计划完成率
		公司内物资吨货储运费用控制率
		下属员工管理成效
		5S现场管理与安全
6	统计员	统计差错次数
		账实不符次数
		工作完成率
		统计报表延误次数 (OA问题除外)
		工作满意度
7	外租库管理员	信息沟通
		货物数量及质量监控
		损耗率控制
		工作满意度
8	打包房班长	货物日均出入库量完成率
		货物吨包装定额成本控制率
		物资盘点准确率
		5S管理达标率
		下属员工管理成效

9	散粕仓班长	设备故障次数
		设备日常维护保养未及完成 率
		物资盘点准确率
		5S管理达标率
		下属员工管理成效
10	保全工	设备故障次数
		设备日常维护保养未及完 次数
		工作积极性
		安全管理达标率
11	调度员	装卸计划完成率
		物资抽检合格率
		库存盘点准确率
		5S管理达标率
		下属员工管理成效
12	理货员	理货数据差错率
		物资抽检合格率
		作业单据填写差错率
		5S管理达标率
		工作积极性
13	筒仓班长	设备日常维护保养未及完成 率
		设备故障次数
		物资抽检合格率
		下属员工管理成效
		5S管理达标率
14	筒仓班操作工	设备日常维护保养未及完成 情况
		设备故障次数
		物资抽检合格率
		工作积极性
		5S管理达标率
15	小包装班长	库存盘点准确率
		装卸计划完成率
		物资抽检合格率
		下属员工管理成效
		5S管理达标率
16	车队主管	吨货转运费用控制率
		车辆管理合格率
		单位工时作业量完成率
		5S现场管理及安全
		下属员工管理成效
		吨货转运费用控制率
		车辆管理与维修的合格率

17	叉、托车班长	工作满意率
		5S现场管理及安全
		下属员工管理成效
18	叉、托车司机	安全管理达标率
		车辆保养和保洁
		单位工时作业量完成率
		工作满意度
		劳动纪律违规率
19	综合库主管	库存盘点准确率
		物资抽检合格率
		工作满意率
		5S现场管理及安全
		下属员工管理成效
20	备品库班长/库管员	物资盘点准确率
		库存物资保存完好率
		工作满意度
		劳动纪律违规率
		5S现场管理及安全
21	花生米班长/保管员	物资盘点准确率
		库存物资保存完好率
		工作满意度
		劳动纪律违规率
		5S现场管理及安全
22	物资回收员	回收物资分类管理
		劳动纪律违规率
		工作满意度
23	散油库主管	库存数据盘点准确率
		库存物资检验合格率
		吨油转运成本控制率
		5S现场管理及安全
		装卸计划完成率
		下属员工管理成效
24	罐区班长	装卸计划完成率
		5S现场管理及安全
		设备管理
		作业资料及信息管理
		工作满意度
		下属员工管理成效

25	操作工	装卸计划完成率
		5S现场管理及安全
		设备管理
		劳动纪律
		工作满意度
26	统计员	物料统计及时准确性率
		日常事务工作
		文件资料管理
		工作满意度
		劳动纪律
27	行政内勤	日常事务工作
		工作计划完成率
		文件资料管理
		工作满意度
		劳动纪律

考 核 指 标 说 明

考 核 分 析
根据部门6项考核指标的完成情况进行综合考核
(实际完成的装卸量÷计划装卸量)×100%。现为80--90%，以各类日报表为据。
负责对整个部门的现场管理及监督，根据公司制定的管理规定。
对下属员工的指导、教育、考核、投诉以及沟通等状况测评。
除不可抗因素外，运输计划完成率在90%-95%
负责控制运输费用，包括其员工的加班费、差旅费等，正常情况下不超过规定指标的5%-10%
运输途中不出现意外情况准确率为100%
针对其真实性，投诉次数为0-2次。
对下属员工的指导、教育、考核、投诉以及沟通等状况测评。由经理测评。
除不可抗因素外，铁运计划完成率在90%-95%
运输途中不出现意外情况准确率为100%
客户投诉需针对其真实性，需分析市场真正行情。
负责填写各类资料，确保及时准确。根据各种记录。
针对其真实性，投诉次数为0-2次。
除不可抗因素外，铁运计划完成率在90%-95%
运输途中不出现意外情况准确率为100%
负责填写各类资料，确保及时准确。根据各种记录。
针对其真实性，投诉次数为0-2次。
依据财务报表及盘点结果。现为99%。每月盘点一、二次。
参考质量管理部出具的质量检验报告。以现经验为标准
(实际完成的装卸量÷计划装卸量)×100%。现为80--90%，以每日报表为据。
(实际吨货储运成本÷计划吨货储运成本) X 100% 以现经验为标准
对下属员工的指导、教育、考核、投诉以及沟通等状况测评。以现经验为标准
根据检查办法。现为12--16次
由统计员的责任导致的财务帐与实物帐不符次数。现为3--4次
实际存货数与帐面数不符次数。现为3--5次。
根据工作汇报按工作计划比较
根据公司各部门反映情况。现为3--5次。
外部、公司各部门员工对本人投诉次数。现为3--5次
根据公司各相关部门及外部各相关单位反映情况
损耗率 = (损耗数量/总移库量) X 100%
公司各部门员工以及客户的投诉次数
货物日均出入库量完成率= (实际出入库量÷生产量) ×100%。现为90--75%
成本控制率= (实际包装成本÷计划定额包装成本) X 100%。
依据财务报表及盘点结果。现为99%
根据检查办法。现为6--8次
对下属员工的指导、教育、考核、投诉以及沟通等状况测评。以现经验为标准

设备出现的可避免的故障次数。现为0--6 次。运行记录
设备的日常保养维护不及时不超过规定次。现为0--6 次。维护记录
依据财务报表及盘点结果。现为99%。
根据检查办法。现为2--4次。
对下属员工的指导、教育、考核、投诉以及沟通等状况测评。以现经验为标准
设备出现的可避免的故障次数。现为0--6 次。运行记录
设备的日常保养维护不及时不超过规定次。现为0--6 次。维护记录
遵守公司各项管理规章制度。现为0-2 次
根据检查办法。现为4--8次
(实际完成的装卸量÷计划装卸量)×100%。现为90%
参考质量管理部出具的质量检验报告。
依据财务报表及盘点结果。现为99%。
根据检查办法。现为6--10次
对下属员工的指导、教育、考核、投诉以及沟通等状况测评。以现经验为标准
现为0---10次
参考质量管理部出具的质量检验报告。以现为80%
现为0---10次
根据检查办法。现为2--5次
遵守公司各项管理规章制度。现为0-2 次
设备的日常保养维护不及时不超过规定次。现为0--6 次。维护记录。
设备出现的可避免的故障次数。现为0--6 次。运行记录
参考质量管理部出具的质量检验报告。以现为100%。
对下属员工的指导、教育、考核、投诉以及沟通等状况测评。以现经验为标准
根据检查办法。现为4--8次
设备的日常保养维护不及时不超过规定次。现为0--6 次。维护记录。
设备出现的可避免的故障次数。现为0--3 次，运行记录。
参考质量管理部出具的质量检验报告。现为100%。
遵守公司各项管理规章制度。现为1-4 次不合格
根据检查办法。现为4--8次
依据财务报表及盘点结果。现为99.95%。
(实际完成的装卸量÷计划装卸量)×100%。现为90--80%
参考质量管理部出具的质量检验报告。以现为99%。
对下属员工的指导、教育、考核、投诉以及沟通等状况测评。以现经验为标准
根据检查办法。现为3--6次不合格。
监督其员工费用的控制，根据统计员统计数据及财务费用报表。正常情况不超过费用的10%
依据部门或公司检查提供的数据。
根据统计员统计数据及财务费用报表。
依据公司制定的规章制度。
本人、员工、部门经理三方测评结果平均值。
除不可抗因素外，正常情况吨货转运费不超过规定的10%。依据统计报表。
依据车辆维修记录、车辆档案以及车辆的外观卫生等。

根据各部门及员工对其投诉次数决定。现为0-2次。
依据公司制定的规章制度。
本人、员工、部门经理三方测评结果平均值。
依据公司制定的规章制度。
由车队主管随机检查车辆的保养整洁情况，有车辆保养保洁记录表
实际单位工时作业量/计划单位工时作业量*100%，日常完成率为90%-95%。
在正常情况下投诉次数为0-2次。
根据公司制定的各种规章制度。
由财务部盘点结果得出，在无任何人为因素下。误差率在2%左右是正常的，故98%定为优秀。 在只有合格物资才入库的原则下，合格率在100%应该是100分。如有不合格，就是有管理不到位的原因。
综合库属后勤服务。同各部门的接触频繁，仅两次投诉即可定为100
根据公司的管理规定
对下属员工的指导、教育和沟通是管理者的职责，故作为主管考核指标。得分按公司绩效管理体系来制定。
由财务部盘点结果得出，在无任何人为因素下。误差率在2%左右属正常情况，故98%定为优秀。 在只有合格物资才入库的原则下，物品种类很多的情况下，合格率在99%应该是100分。如低于99%，就是有保管不到位的原因。
综合库属后勤服务。同各部门的接触频繁，仅两次投诉即可定为100
根据公司的相关管理规定和本岗位的制度来衡量
根据公司的管理规定
由财务部盘点结果得出，在无任何人为因素下。误差率在1%左右是正常的，故99%定为优秀。
在经品管部化验环节后，并有合格物资才入库的原则下，合格率在100%应该是100分。
花生米收货同客户及各部门的接触频繁，且协调难度大，仅三次投诉即可定为100分
根据公司的相关管理规定和本岗位的制度来衡量
根据公司的管理规定。
按废旧品相关管理规定，废旧物资回收并合理摆放即为优秀可得100分
根据公司的相关管理规定和本岗位的制度来衡量
同各部门的接触频繁，且废品管理难度大，两次投诉即可定为100分
根据计量日报表，正常情况下盘点准确率为100%，误差在2%左右。
根据品管部提供的油品质量日报，合格率为99%，误差在1%。
每月根据财务出具的费用数据，除不可抗因素外，正常情况下不超过规定指标的2%
随时检查，发现问题并解决。依据公司制定的规章制度。
监督其员工按时完成装卸计划，正常情况完成率为100%，除因特殊原因车辆未到安排人员超时加班完成计划，占5%左右。
日常对下属员工的指导、教育和沟通，作为主管考核指标。得分按公司绩效管理体系来制定。
对主管负责，督促员工及时完成计划，正常情况完成率为100%，超时完成占5%
根据公司的管理规定
负责对设备的日常检查维护，主动查找设备存在的隐患。根据设备运行记录。
负责各类资料的填写。根据各种记录。
同各部门及客户接触频繁，正常情况投诉不超过2次。控制在0-2次之间为优秀
对主管负责，日常对员工的指导和沟通。根据日常成绩，主管对其评分。

除不可抗因素外，正常情况装卸计划完成率为100%。
根据公司的管理规定
负责对设备的日常检查维护，根据设备运行记录
根据公司的的相关管理规定和本岗位的制度来衡量
同各部门及客户接触频繁，正常情况投诉不超过2次。控制在0-2次之间为优秀
对物料数据统计的及时准确性，即每日领料种类及数量的统计
对主管负责，做好相应的日常事务工作，满足本处需要。
文件资料报送的及时、准确性。
根据各部门及员工对其投诉次数决定。正常情况下无投诉。
根据公司的的相关管理规定和本岗位的制度来衡量
对经理负责，做好部门日常事务工作，满足部门工作需要。
除不可抗因素外，正常情况下工作计划完成率为100%，满足部门工作需要。
文件资料报送的及时、准确性。
根据各部门及员工对其投诉次数决定。正常情况下无投诉。
根据公司的的相关管理规定和本岗位的制度来衡量