

中国管理资源网 <http://www.qg68.cn> 海量管理资料免费下载

## 办公室业务员绩效考核表

部门	办公室	岗位	业务员	姓名
<b>KPI</b>				
<b>KPI内容</b>			<b>权重(100%)</b>	<b>得分</b>
办公物品采购	采购及时,满足工作需要		35	
	采购数量及质量		35	
	采购成本控制		30	
	合计		100	
协助对外联系	协助工作的主动性、态度		50	
	协助工作的方法和效果		50	
	合计		100	
办公设备维护、维修	维修的数量		35	
	维修的效果和效率		35	
	维修的成本		30	
	合计		100	
邮件寄发、送达	寄发、送达工作的及时性		50	
	寄发、送达工作的出错率		50	
	合计		100	
内部满意度	部门满意度		100	
<b>总计</b>				
考核人签名				
考核等级				
人力资源部意见				

### 关键事件说明表

#### 1. 评分为10的考核项目的事例说明

#### 2. 评分为2、0的考核项目的事例说明

考核者对被考核者的工作改进建议



