

岗位说明书

一. 岗位信息

岗位名称:	品牌经理
岗位编码:(HR填写)	
工资等级:(HR填写)	
可轮换岗位:	

隶属部门:	内衣企划部
直接上级:	
直接下级:	设计师、产品经理、
日期:	

二. 岗位工作概述

制定品牌总体企划方案, 带动团队实现公司对品牌的销售预算、市场期望及最大化的利润。

三. 工作职责

(一) 业务职责

1. 根据公司对品牌要求拟订企划案, 结合季度预算、市场定位确定品牌各项架构
2. 确定品牌内部各环节操作流程及部门外流程的衔接
3. 对各环节业务人员的工作绩效进行监督评定
4. 带动团队各环节人员对信息快速反应, 适应市场需求

(二) 管理职责

1. 制定本部门人员架构、岗位设置及流程
2. 对各级人员进行培训, 以达到岗位职责需求
3. 制定绩效考评制度

四. 工作绩效标准

1. 品牌综合预算达成率 (销售额、库存、折扣、利润、市场排名)
2. 品牌团队的市场竞争力

五. 岗位工作关系

A. 内部关系

与品牌支持性功能的部门经理, 如生产管理部、面辅料部, 市场分析部等
买货部, 销售部, 市场陈列部, 市场策略部, 人事部, 审计部等

B. 外部关系

各供应商 (面料、辅料、加工厂)

六. 工作岗位权限

1. 对本部门所属员工和各项业务工作有管理权
2. 对下属员工的工作有监督、检查权, 发生争议时有裁决权
3. 对下属员工的管理水平、业务水平和业绩有考核权
4. 对本部门各岗位的人事任免权

七. 岗位工作时间

在公司规定的时间上班, 特殊情况安排加班

八. 岗位工作环境

多数在办公室工作, 有时需拜访客户及巡店

九. 知识及教育水平要求

1. 需要熟知服装操作流程
2. 需要懂得品牌运作方面的知识
3. 服装专业大本或同等学历以上

十. 岗位技能要求

- 1.电脑操作熟练，英语基本会话技能
- 2.沟通、协调及解决问题方面的能力
- 3.策略规划、个人领导能力

十一.工作经验要求

在同行同职位三年以上为佳

十二.其他素质要求

任职者需要健康的身心、积极热情的心态、强烈的责任感和使命感，年龄在28—35岁为佳

来自www.3722.cn 中国最大的资料库下载

品牌经理助理

--

--

--

--

--

--

--

--

