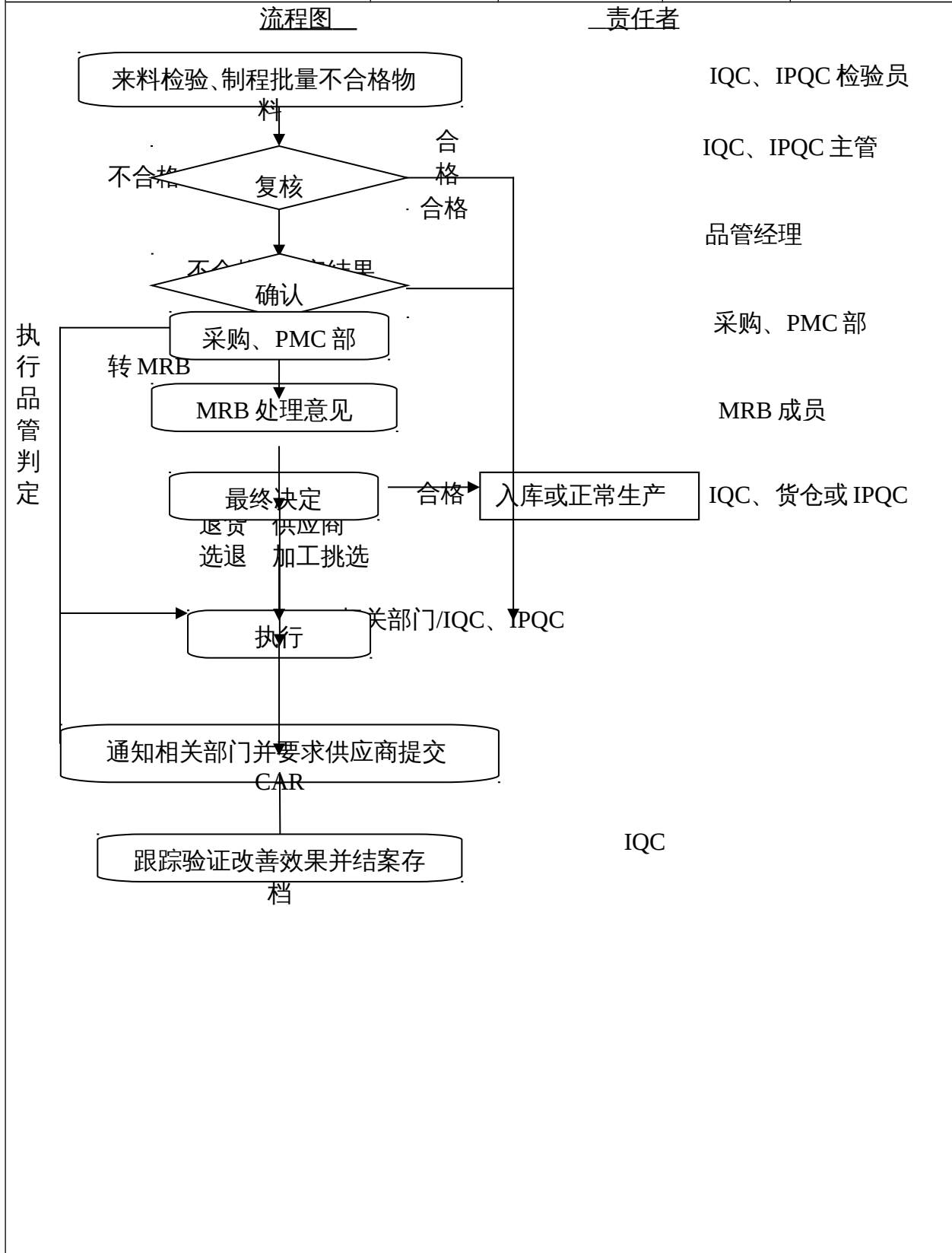


Standard Success Groups Ltd. 标准志成集团有限公司 MRB 工作指引		受控状态			
		文件编号	SS-QC-026	版 本	A
		页 号	1/3	生效日期	2006-1-12
1-0	目的 为确保供应商提供之物料，经 IQC 验判质量、环保不合格及制程中发现物料批量不合格时，得以及时、合理的处理，以最大限度满足生产需求及避免品质成本浪费，特制定本规范。				
2-0	适用范围 所有供应商提供的原材料，在 IQC 验判质量、环保不合格时均适用。 制程中发现发现物料批量不良率达 10% 以上，不良物料的处理方式均适用。				
3-0	定义 MRB (Material Review Board) 即物料审查委员会。由 PMC 经理、生产部经理、工程部经理、物料工程师、品管部经理、IPQC 主管、营运经理、采购部经理或主管共同组成。以决定对 IQC 验判质量、环保不合格物料及制程中由 IPQC、PE 的验判物料批量不良处理方案。				
4-0	职责				
5-1	IQC 主管：复核 IQC 检验员验判结果。				
5-2	IPQC 主管：复核 IPQC 验判结果。				
5-3	品质经理：品质状况的确认及判定。				
5-4	MRB 成员：对品质部判定为不合格批物料提出处理方案。				
5-5	营运经理：仲裁并最终决定不合格物料的处理方案。				
5-0	作业指导				
5-1	来料经 IQC 检验不合格并经 IQC 主管审核品管部经理批准有判定结果的物料检验报告采用不同联络方式及时通知采购部、PMC 部处理。				
5-2	采购部、PMC 部接到 IQC 的物料检验报告后,能确认不良是供应商原因，且不影响公司交期时,及时通知相关部门执行品质部的判定；当采购部、PMC 部确认是本公司原因或是供应商原因但会影响本公司交期的，采购部、PMC 部需及时回复或通知 IQC 转 MRB 处理，IQC 接到通知或回复后填写 MRB 报告并通知召集 MRB 成员开会讨论处理决定并在 MRB 报告上签署意见。				
编制		审核		审批	

Standard Success Groups Ltd. 标准志成集团有限公司 MRB 工作指引		受控状态			
		文件编号	SS-QC-026	版 本	A
		页 号	2/3	生效日期	2006-1-12
5-3	MRB 成员将讨论结果及相关处理意见会签于 MRB 报告后，呈营运经理仲裁并最终决定不合格物料的处理方案。				
5-4	IQC 将最终判定结果知会相关部门执行,并要求供应商提交 MRB 报告中的纠正预防措施，IQC 跟踪验证纠正预防措施的有效性直至有效时方可结案并保存记录。				
5-5	当制程中出现批量物料不良率达 10%以上时，由 IPQC 通知 IPQC 主管及 PE、生产主管现场确认不良比率后，由 IPQC 填写 MRB 报告提交品质部经理进行复核，当品管经理确认为合格时，签回 MRB 报告并通知 IPQC 执行正常生产；若经品管经理确认为不合格时签定判定结果，由 IPQC 将 MRB 报告及时通知采购部、PMC 部处理，采购部、PMC 部接到 IPQC 的 MRB 后，如采购部、PMC 部确认不良是供应商原因，且不影响公司交期的及时回复或通知相关部门执行品质部判定；当采购部、PMC 部确认是本公司原因或是供应商原因但会影响本公司交期的，采购部、PMC 部需及时回复或通知转由 MRB 成员讨论处理，IPQC/主管收到回复后及时通知召集 MRB 成员开会讨论处理决定并在 MRB 报告上签署意见。				
5-6	MRB 成员将讨论结果及相关处理意见会签于 MRB 报告后，呈营运经理仲裁并最终决定制程不合格物料的处理方案，MRB 报告最终由 IQC 跟踪验证并归档。				
6-0	流程图：见下页				
7-0	参考文件 品管部工作指引 PMC 工作指引 不合格品控制程序				
8-0	相关记录 MRB 报告				
编制		审核		审批	

Standard Success Groups Ltd. 标准志成集团有限公司 MRB 工作指引	受控状态			
	文件编号	SS-QC-026	版本	A
	页号	3/3	生效日期	2006-1-12



编制		审核		审批	
----	--	----	--	----	--

