

出差旅费清单

姓 名		所属部门	职 位	出差日期		
出差事由						
年 月 日	起始地点	交通工具	交通费用	住宿费	膳食费用	总额
合 计						
经记人民币（大写）：						

核准：□□□ □复核：□□□□□主管：□□□□□□□□出差人：