

个人外部培训申请表

| | | | | | |
|--|----|-----|------|----|--|
| 姓名 | | 部门 | | 职位 | |
| 受训机构 | | | 受训课程 | | |
| 备注 | | | | | |
| 申请说明 | | | | | |
| <p>我个人希望参加上项机构所举办的培训，培训课程细目如下，所需经费希望由公司负担，此项培训必能增加我未来的工作效率，其中课程训练时间，如有任何改变，我必依照公司规则通知有关部门。时间个人如触犯任何公司规则，愿意由公司扣除本人薪水以抵缴公司代付的学费。</p> | | | | | |
| 课 程 内 容 | 名称 | 日期起 | 日期迄 | 经费 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 审 核 | 姓名 | 日期 | 姓名 | 日期 | |
| | | | | | |
| | | | | | |