

## 管理职员工资待遇考核标准(试行)

### 一、分配原则：

薪资待遇是员工的劳动报酬，是企业对员工劳动成果的评价，公平合理的薪资待遇，有利于激励员工的积极性、敬业精神，增加企业凝聚力和团队荣誉感，

公司的薪资待遇分配原则：公平合理 充分体现：价值观念、绩效评估、责任和收益，团队意识

**价值观念：**创造的价值和薪资待遇成正比，体现创新、改革、效率、成本意识，服从市场规律。

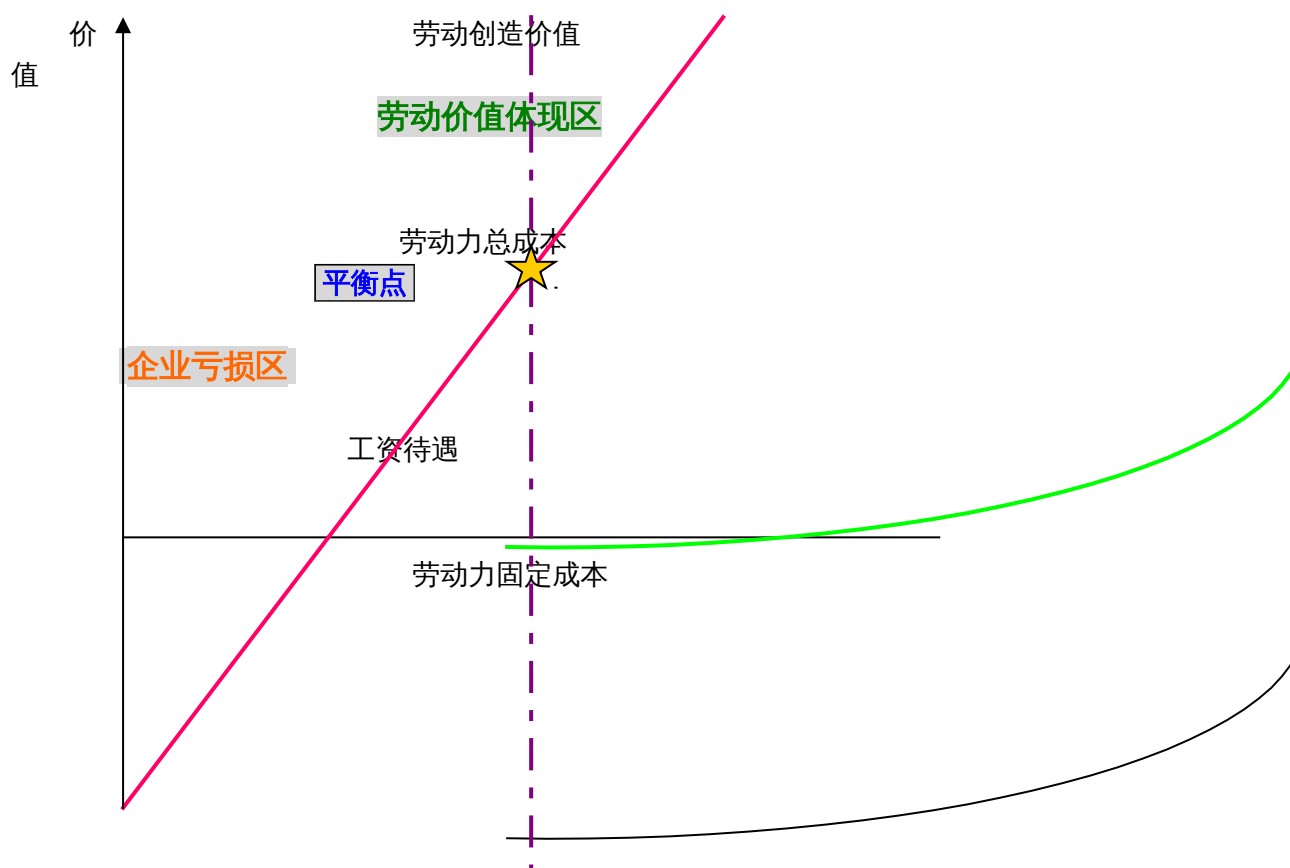
**绩效评估：**注重实效、注重结果、注重人才、讲求诚信，提倡发挥个人能动性，提倡时间观念，

**责任和收益：**责任越大、风险越大、收益越高

**团队意识：**团队荣誉、对团队的贡献

### 二、分配原理：

遵从市场原则，遵从成本管理的原则，充分体现职工的收入与企业效益密切相关，充分体现个体与集体的关系，体现团队意识和敬业精神。充分体现对职工劳动付出的尊重。职工的劳动价值与劳动成本之间的关系，见下图：



—————→  
工作量

**管理人员工资待遇标准：**

包括生活费+（岗位工资+岗位技能工资+效益工资）X 岗位考核系数+出勤考核+夜班津贴。

生活费：300 元

岗位工资：

|         | 部门经理          | 高级职员 | 中级职员 | 初级职员 | 普通职员 |
|---------|---------------|------|------|------|------|
| 生产管理部   | (副<br>总) 1000 | 600  | 450  | 400  | 350  |
| 质量技术部   | (总<br>工) 800  | 600  | 400  | 350  | 300  |
| 市场管理部   | 600           |      | 400  | 350  | 300  |
| 财务资产管理部 | 600           |      | 400  | 350  | 300  |
| 综合管理部   | 600           |      | 400  | 350  | 300  |

岗位技能工资：

|                     | 副<br>总<br>级 | 部<br>门<br>经<br>理 | 高<br>级<br>职<br>员 | 中<br>1<br>级 | 中<br>2<br>级 | 初<br>1<br>级 | 初<br>2<br>级 | 普<br>通<br>职<br>员 |
|---------------------|-------------|------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| 本科 5 年 专科 8 年以上工作经验 | ≥600        | 400              | 600              | 400         | ∕           | ∕           | ∕           | ∕                |
| 本科 3 年 专科 5 年以上工作经验 | 600         | 400              | 500              | 400         | 300         | ∕           | ∕           | ∕                |
| 本科 1 年 专科 3 年以上工作经验 | ∕           | 400              | ∕                | 400         | 300         | 200         | 150         | ∕                |
| 本科 0 年 专科 2 年以上工作经验 | ∕           | ∕                | ∕                | ∕           | ∕           | 200         | 150         | ∕                |
| 专科 1 年 中专 3 年以上工作经验 | ∕           | ∕                | ∕                | ∕           | ∕           | ∕           | 150         | 100              |
| 专科 0 年 中专 2 年以上工作经验 | ∕           | ∕                | ∕                | ∕           | ∕           | ∕           | ∕           | 100              |

效益工资：(公司利润)

|      | 10 万以下 | 10~20 万 | 20~40 万 | 40~80 万 | 80 万以上 |
|------|--------|---------|---------|---------|--------|
| 部门经理 | 0      | 200     | 300     | 500     | 600    |
| 高级职员 | 0      | 200     | 300     | 500     | 600    |
| 中级职员 | 0      | 150     | 220     | 380     | 450    |
| 初级职员 | 0      | 100     | 150     | 250     | 300    |
| 普通职员 | 0      | 70      | 100     | 180     | 200    |

**职员素质要求：**

**部门经理：**必须本科 1 年 专科 3 年以上工作经验，能够有效组织本部门工

作，完成公司的各项考核指标，有一定的组织管理能力，一定的专业技术水平，其素质标准如下：

1. 具有一定的工作经验，必须本科 1 年专科 3 年以上工作经验
2. 高度的事业心、责任心、严谨的工组态度
3. 熟练运用 ISO9000 质量标准，企业管理知识、具有较强的分析策划能力
4. 创新能力，不断开拓进取
5. 全局观，工作计划性强，严谨认真，协作互助
6. 有较强的应变能力，和处理问题的能力和魄力
7. 善于沟通，团队精神，培训能力
8. 诚信敬业，讲求原则。

**高级职员：**必须本科 3 年专科 5 年以上工作经验，具有较高专业技术水平，其素质标准：

1. 本科 3 年专科 5 年以上工作经验
2. 高度的事业心、责任心、严谨的工组态度
3. 熟悉 ISO9000 质量标准，具有技术质量、设备、财务等相关专业的经验
4. 创新能力，产品开发和技術革新、工艺改进、设备改造能力
5. 全局观，工作计划性强，严谨认真，协作互助
6. 诚信敬业，讲求原则
7. 善于沟通，团队精神，培训能力

**中级职员：**具有一定的工作经验，一定的专业技术水平，必须本科 1 年专科 3 年以上工作经验，其素质标准：

1. 必须本科 1 年专科 3 年以上工作经验
2. 高度的事业心、责任心、严谨的工组态度
3. 熟悉 ISO9000 质量标准，具有相关专业的管理经验，和知识技能
4. 创新积极进取
5. 全局观，工作计划性强，严谨认真，协作互助
6. 诚信敬业，讲求原则，组织纪律性强
7. 善于沟通，团队精神，吃苦耐劳，一定的培训能力

**初级职员：**专科 1 年中专 3 年以上工作经验，一定的专业技术水平，其素质标准：

1. 必须专科 1 年中专 3 年以上工作经验
2. 责任心、严谨的工组态度
3. 掌握 ISO9000 质量标准，具有相关专业的管理经验，和知识技能
4. 工作计划性强，严谨认真，协作互助
5. 能独立完成本职工作
6. 诚信敬业，讲求原则，组织纪律性强
7. 善于沟通，团队精神，吃苦耐劳，一定的培训能力
8. 积极进取，不断学习，提高个人素质，吃苦耐劳

**普通职员：**专科 0 年中专 2 年以上工作经验，一定的专业技术知识，其素质标准：

1. 必须专科 0 年中专 2 年以上工作经验
2. 责任心、严谨的工组态度

3. 掌握 ISO9000 质量标准，具有相关专业经验，和知识技能
4. 工作有计划性，严谨认真，协作互助
5. 基本能独立完成本职工作
6. 诚信敬业，讲求原则，组织纪律性强
7. 善于沟通，团队精神
8. 积极进取，不断学习，提高个人素质，吃苦耐劳

各部门职员的素质、职能详细见《公司各部门职能职业素质标准》

#### **岗位考核系数的确定：**

##### **岗位考核内容：**

1. 德，主要是指职员的修养、思想水平、道德品质
2. 能，主要是指职员的业务能力和知识水平、工作能力
3. 勤，主要是指职员的工作态度、和敬业精神的表现
4. 绩，主要是指职员的完成任务的数量、质量、效益和贡献

四项考核重点是业绩考核，业绩是职员德、能、勤的体现。

##### **考核标准：**

采用评分表制，详细见《职员考核评分表》，和《部门主管考核评分表》

根据《公司各部门职能职业素质标准》公平、公正、公开的对职员进行考核。

##### **岗位考核系数的确定：**

根据各职员所得的分值除以一百，即可得到岗位考核系数。

##### **出勤考核：**

按公司的考勤制度，详细见《员工手册》，日工资的确定：（生活费+岗位工资+岗位技能工资）/30 天。满勤 0 元，加班按照公司的考勤制度。