

文件编号	SS-EMS-03-002	版本	B	受控状态	
页数	1/2	生效日期	2005/4/15		
标题	环境管理目标及方案管理规定				
<p>1-0 本规定适用于环境管理目标及方案的制定、批准、监督与评价的管理。</p> <p>2-0 环境管理目标及方案的制定与批准</p> <p>2.1 管理代表组织公司各部门根据《环境因素识别、登记、评价、控制一览表》的评价结果确定重大环境因素。</p> <p>2.2 针对重大环境因素制定目标、指标和管理方案或管理规定。</p> <p>2.3 制定《环境管理目标及方案》时，应注意考虑：</p> <p style="margin-left: 20px;">A) 解决问题的先后顺序。</p> <p style="margin-left: 20px;">B) 方案的财务支出预算。</p> <p style="margin-left: 20px;">C) 所需时间和技术难度。</p> <p>2.4 《环境管理目标及方案》需由营运经理审核后，交董事总经理批准。</p> <p>3-0 环境管理目标及方案的实施与监督</p> <p>3.1 环境管理目标及方案由管理代表具体负责组织实施。</p> <p>3.2 管理代表应及时依据方案计划和实际进度，完成《环境管理目标及方案》的相应栏目。</p> <p>3.3 如发现方案的进度与计划不符，管理代表应及时分析原因，向营运经理和董事总经理报告。</p> <p>4-0 环境管理目标及方案的评价与验收</p> <p>4.1 《环境管理目标及方案》完成后，由管理代表组织有关部门对实施效果进行验收。</p> <p>4.2 必要时，可聘请政府部门或专业人士进行评价和验收。</p> <p>4.3 如已达成方案中目标和指标要求，则此方案可以结案。</p> <p>4.4 如未达成方案中目标和指标要求，则需按照该方案合同条款和相关文件进行进一步处理，直至达成目标和指标要求为止。</p> <p>4.5 同时，须按《纠正预防控制程序》执行纠正预防行动。</p> <p>5-0 参考文件：</p> <p style="margin-left: 40px;">《环境及重大环境因素控制程序》</p> <p style="margin-left: 40px;">《纠正预防控制程序》</p> <p style="margin-left: 40px;">《环境因素评价管理规定》</p>					
编制		审核		审批	
文件编号	SS-EMS-03-002	版本	B	受控状态	

页数	2/2	生效日期	2005/4/15		
标题	环境管理目标及方案管理规定				
6-0	参考记录： 环境因素识别、登记、评价、控制一览表 环境管理目标及方案				
编制		审核		审批	