

Standard Success Groups Ltd. 标准志成集团有限公司 检验、测量和实验设备控制程序		受控状态			
		文件编号	SS-COP-018	版本	A
		页号	1/2	生效日期	2005-6-2
1-0	目的 保证检验、测量和实验设备的准确性及有效性，满足生产过程的质量要求。				
2-0	适用范围 本程序适用于自校及外校检测设备的控制。				
3-0	职责 设备工程部负责设备的维修、自校、免校及送外校验工作。				
4-0	程序				
4.1	每台设备应有编号。				
4.2	外校设备登记于“送外校验仪器设备表”中。				
4.3	自校设备登记于“内校仪表校验记录表”中。				
4.4	外校设备每年送国内的计量机构检定，并由该机构出具书面检定证书。				
4.5	外校时，出具“外校仪表技术要求”，由对方签字。				
4.6	自校之仪器属外校设备，按外校设备要求送外校验，其精度必须比被校设备高一个等级。				
4.7	自校设备校验周期为六个月。				
4.8	不需校验的设备须进行功能检测,贴上合格标签,并将检测结果记录于表中。				
4.9	不需校验的仪器参照外校仪器使用,ME 须贴上“参照使用”标签。				
4.10	必须有明确表达校准操作方法及校准的标准，参照《仪器设备校修工作指引》。				
4.11	校准后的仪器设备贴有标识，以表明设备的状态及检定周期。				
4.12	检验设备的检测结果填入《仪器校修工作指引》的相应记录表中。				
4.13	其量测数据仅有小部份不符合技术要求，且量测值不用来量测产品或者仅供参考，不影响产品质量判定的校验仪器作为限用仪器，限用项目需标示在仪器上。				
4.14	经检测发现失效的仪器设备应贴上标有“LOSS EFFICIENCY”、日期与签名之标贴，并进行维修。必要时通知相应部门追回经此设备检测过之产品，重新检测。				
5-0	设备的使用				
编制		审核		审批	



Standard Success Groups Ltd. 标准志成集团有限公司 检验、测量和实验设备控制程序	受控状态			
	文件编号	SS-COP-018	版本	A
	页号	2/2	生效日期	2005-6-2
5.1	操作人员要每天对设备进行必要的清洁工作。			
5.2	每周一执行一次保养工作，详见相应设备的操作指引。			
5.3	操作人员应严格按照设备操作指引进行操作。			
5.4	必要时操作人员须接受培训，合格后方能上岗。			
5.5	在搬运、储存过程中，应注意预防不使用的设备受潮、受震，保证设备的准确性。			
6-0	有效使用期限检查与临时维修			
6.1	设备工程部校验维修组人员，依据“内校仪表校验记录”和“送外校验仪器设备表”，于设备到期前 3~5 天内做好有效使用期限的统计工作，并汇报部门经理，以便及时安排校验。			
6.2	操作人员如果发现设备超出有效使用期限或出现故障，应立即停止使用，并报告设备工程部予以处理。			
6.3	设备工程部校验维修组人员，对超出有效使用期限或出现故障的设备，应立即采取如下措施：			
6.3.1	禁止操作人员使用该设备。			
6.3.2	对超出有效使用期限的设备及时回收，安排内校或外校。			
6.3.3	对出现故障的设备及时维修，排除故障并校验后，通知相应部门，允许操作人员使用该设备。			
6.3.4	必要时通知相应部门对该设备检测过的产品重新检测。			
7-0	参考文件 仪器设备校修工作指引			
8-0	参考记录 送外校验仪器设备表 内校仪表校验记录 外校仪表技术要求			
编制		审核		审批

