

## 聘任书

企业名称\_\_\_\_\_ 联系人\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

1. 报到时间\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 上 下午\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

2. 报到地\_\_\_\_\_

### 应聘保证书

企业名称\_\_\_\_\_ 负责人\_\_\_\_\_

贵公司于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日所发录用通知已经收到。本人肯定按贵公司所要求时间报以，保证如约到贵公司就职，上述保证由本人亲属提供担保。

姓名\_\_\_\_\_ (签字或印鉴) 现住址\_\_\_\_\_

亲属担保人\_\_\_\_\_ (签字或印鉴) 现住址\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 聘任书

聘字第\_\_\_\_\_号

兹聘请\_\_\_\_\_先生(小姐)为本公司\_\_\_\_\_部 职称\_\_\_\_\_

在聘期间

自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起

至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止

此 聘

总经理

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发