

### 普通员工服务成绩考核表

\_\_\_\_\_年度\_\_\_\_\_月

部门：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

考核项目	得 分									
处 理 能 力	理解能力非常强 对事判断正确。 处理能力较强	20	理解力强，对 事判断正确， 处理力比一般 人强。	16	理解力普通，处理 事件不常有错误。	12	理解较迟，对复 杂事件判断力不 够。	8	理解迟钝，判断 能力不良，经常 无法处理事件。	4
协 调 性	与人协调无间为 工作顺利完成尽 最大努力	20	爱护团体常助 别人	16	肯应别人要求帮助 他人。	12	仅在必要与人协 调之工作上与人 合作。	8	精神散漫不肯与 人合作。	4
责 任 感	任劳任怨，竭尽 所能完成任务。	20	工作努力，份 内蒙作非常完 善。	16	有责任心能自动自 发。	12	交付工作常需督 导始能完成。	8	敷衍无责任感粗 心大意。	4
积 极 性	奉公守法，足为 他人楷模。	10	热心工作，支 持公司方面之 政策。	8	对本身工作感兴 趣，不于工作 时间开玩笑。	6	工作无恒心精神 不振不满现实。	4	态度傲慢，常唆 使别人向厂方作 不合理要求。	2
勤 惰	不浪费时间不畏 劳苦，交付工作 抢先完成。	30	守时守规，不 偷 懒 勤 奋 工 作。	24	虽少迟到早退但上 班后常不主动就 岗位	18	借故逃避繁重工 作，不守工作岗 位。	12	时常迟到早退工 作不力，时常远 离工作岗位	6
奖 惩 记 录					考核评分					
					奖惩增减分					
					考绩					

评语：\_\_\_\_\_

考核者：\_\_\_\_\_

评分标准：90分优秀

80~90分良好

70~80分中等

60~70分及格

60分以下不及格