

## 请购单

| 项目              | 品名                  | 数量          | 单位价格 | 总金额 |
|-----------------|---------------------|-------------|------|-----|
| 1               |                     |             |      |     |
| 2               |                     |             |      |     |
| 3               |                     |             |      |     |
| 4               |                     |             |      |     |
| 5               |                     |             |      |     |
|                 | <b>总金额</b>          | <b>RMB:</b> |      |     |
|                 | 供应商名称及联系电话          |             |      | 报价  |
| 1               |                     |             |      |     |
| 2               |                     |             |      |     |
| 3               |                     |             |      |     |
| 4               |                     |             |      |     |
| 到货时间及付款条件       |                     |             |      |     |
|                 |                     |             |      |     |
| 备注              |                     |             |      |     |
| 审批(所有申请) (部门经理) | 审批(人民币 5 千元以下)〔总监〕  |             |      |     |
| 审核 (所有申请)财务经理   | 审批(人民币 5 千元以上)(总经理) |             |      |     |

最终审批 (人民币 15 万元以上) (总裁/首席执行官)

总监

总裁

人力资源部