

Standard Success Groups Ltd. 标准志成集团有限公司 设计和开发控制程序	受控状态			
	文件编号	SS-COP-008	版 本	A
	页 号	1/3	生效日期	2004-4-8
1-0	<p>目的 对设计开发的全过程——设计策划、输入、输出、评审、验证、更改——进行控制，以确保设计的产品既能满足客户和标准、法律、法规的要求，又尽可能降低产品的成本。</p>			
2-0	<p>适用范围 适用于各种新产品设计开发的全过程，旧产品的工艺、技术改进过程（在旧产品的工艺、技术基础上进行技术改造，未导致产品功能参数或安全标准的更改而产生的新产品只需要按照本文件 4-4、4-5 项要求操作即可，如安规系列认证产品）。</p>			
3-0	<p>职责</p>			
3.1	<p>营业部提供和指定新产品的有关技术参数、客户的特殊要求以及工程师设计时所遵循的有关安全标准及法律法规。</p>			
3.2	<p>工程部负责依上述要求进行新产品设计开发和样品制作。</p>			
3.3	<p>于产品设计开发阶段工程部负责新产品所需的物料、零件的找寻及选择并提供供应商的资料于采购部，采购部进行采购。</p>			
4.0	<p>程序</p>			
4.1	<p>设计开发的策划及评审</p>			
4-1-1	<p>工程部经理根据市场的需求和客户的要求召集项目工程师对项目进行评审，论证其技术可行性、大批量生产可行性及成本的合理性。</p>			
4-1-2	<p>确定开发设计的产品应满足的安全标准及研制的周期。</p>			
4-1-3	<p>当项目评审可行时，确定负责开发设计的项目工程师、参加人员及所需的仪器设备。</p>			
4-1-4	<p>根据项目评审结果工程部经理负责组织项目工程师填写《产品设计计划书》，签字后送交集团总经理审核，最后交由董事长审批。此《产品设计计划书》作为后续工作的依据。</p>			
4-1-5	<p>样板组按项目工程师的技术文件制作、测试样品供项目工程师测试验证用。</p>			
4-1-6	<p>工程部经理负责在设计开发各阶段中组织和协调各有关人员的工作，审查设计各阶段形成的信息文件，并将各阶段的评审结果予以签字审查。</p>			
编制		审核		审批

Standard Success Groups Ltd. 标准志成集团有限公司 设计和开发控制程序		受控状态			
		文件编号	SS-COP-008	版 本	A
		页 号	2/3	生效日期	2004-4-8
4-1-7	对设计开发的各个阶段的情况，营业部负责与客户的联系及信息沟通。				
4-2	设计和开发的输入及评审				
4-2-1	《产品设计计划书》经董事总经理审批后，项目工程师根据此计划书编写《产品设计技术要求》。				
4-2-2	《产品设计技术要求》应具体写明该产品的项目名称、型号、各项技术参数、客户的特殊要求，性能指标、安全标准、法律法规等。				
4-2-3	工程部项目工程师、组长、工程部经理对《产品设计技术要求》进行评审，修正及补充，评审完成后由组长审核，工程部经理审批。				
4-3	设计输出及评审				
4-3-1	《产品设计技术要求》审批后，项目工程师根据《产品设计技术要求》及以前类似产品的设计经验设计原理电路，画出电气原理图、列出元件清单、检验的标准。				
4-3-2	项目工程师将元件清单、原理电路交组长、经理评审，评审完成后由组长审核，工程部经理审批。				
4-4	样板制作及设计验证、确认				
4-4-1	设计评审通过之后，项目工程师将有关资料等交由样板组制作样板。				
4-4-2	项目工程师指导样板组技术工人制作样板。				
4-4-3	样板制好之后，项目工程师必须进行各种技术参数的测试检验。				
4-4-4	项目工程师在测试完成后，编写《SPECIFICATION》——将所有有关技术测试参数于《SPECIFICATION》书写清楚。				
4-4-5	项目工程师将样板及《SPECIFICATION》一并交由组长、工程部经理就其技术参数、安规要求、客户特殊要求及其它要求进行评审，合格后即可于《SPECIFICATION》上签名（组长签审核，工程部经理签审批）。如果不合格则重复 4-2—4-4-4 全过程。				
4-4-6	《SPECIFICATION》文件一经签名，连同样板送交客户或认证机构评审、检定，客户或认证机构确认后，该产品的设计即完成确认过程。				
4-4-7	工程部必须保存至少一份《SPECIFICATION》文件及一套样板，包括原始设计				
编制		审核		审批	

Standard Success Groups Ltd. 标准志成集团有限公司 设计和开发控制程序	受控状态			
	文件编号	SS-COP-008	版 本	A
	页 号	3/3	生效日期	2004-4-8
<p>资料（电脑软件及手抄本）。</p> <p>4.5 设计更改</p> <p>4.5.1 当有关人员对产品（包括生产阶段、用户服务阶段）如原材料使用、生产的可行性、产品的可靠性、生产成本、标准要求、性能、结构等方面发现有不合理或达不到要求时或客户有要求时，可提出产品设计的更改。</p> <p>4.5.2 提出设计更改的有关人员应填写《信息联络处理单》，并附上相应资料（如果有），提交于相应设计开发组长，再由相关项目工程师根据该资料拟定《产品设计更改通知书》后交予工程部经理。参照《信息沟通控制程序》。</p> <p>4.5.3 设计阶段的更改不必填写《产品设计更改通知书》及《信息联络处理单》，但项目工程师应将更改的原因、内容、技术参数等记录于《SPECIFICATION》中。</p> <p>4.5.4 工程部经理、组长、项目工程师对《产品设计更改通知书》要求及所附资料进行评审，必要时可通知生产部、品管部、PMC 部及营业部有关人员参加。</p> <p>4.5.5 评审确认合理后，工程部项目工程师于拟制栏签名，开发组长于确认栏签名，主管于审核栏签名，经理于审批栏签名。</p> <p>4.5.6 项目工程师随后根据《产品设计更改通知书》要求更改设计，重新制作样板（如果需要），进行测试及随后的设计检验与确认。</p> <p>4.5.7 当设计的更改[如用料规格(包括关键元器件和材料、结构等影响产品符合规定要求因素)、功能参数等]涉及原客户确认的要求或安全标准时，工程部必须重新制作样板、测试其性能参数、修改《SPECIFICATION》，然后送交客户、认证机构确认。</p> <p>4.5.8 《产品设计更改通知书》是工程部记录有关更改工艺、物料、安规或应客户要求而作出修改的记录文件。</p> <p>5-0 参考文件： 信息沟通控制程序、工程部工作指引</p> <p>6-0 参考记录： SPECIFICATION、产品设计更改通知书、产品设计计划书 产品设计技术要求、信息联络处理单</p>				
编制		审核		审批

