

试用员工考核表

姓名		岗位名称	
部门		直属上级	
<p>员工自评</p> <p>(来公司后在遵守公司规章制度、工作适用程度、工作态度等方面表现, 今后的打算)</p>	<p>员工 (签字) _____ 日期: ____年__月__日</p>		
<p>主管领导评语</p>	<p>主管 (签字) _____ 日期: ____年__月__日</p>		
<p>试用期得分</p>	<p>行为得分 35分</p>	<p>出勤得分 15分</p>	<p>业绩得分 50分</p> <p>总分</p>
<p>人力资源部意见</p>			
<p>总经理意见</p>			