

文件编号	SS-EMS-02-004	版本	B	受控状态	
页数	1/2	生效日期	2005/4/15		
标题	信息交流控制程序				
1-0	目的 建立畅通的交流渠道，保证内外部信息的有效沟通。				
2-0	适用范围 适用于内外部信息的交流。				
3-0	职责				
3.1	信息交流工作由管理代表负责。				
4-0	程序				
4.1	本公司环境管理体系的交流工作主要包括内部交流和外部交流。				
4.2	内部交流				
4.2.1	公司采取以下方式加强内部交流： A) 公司环境通报。 B) 定期的环境管理会议。 C) 公告栏。				
4.2.2	通报的主要内容为： A) 环境方针、目标和指标。 B) 环境绩效。 C) 环境保护知识。 D) 环境管理体系知识。 E) 公司环境管理规定等。 F) 环境宣传资料。				
4.3	外部交流				
4.3.1	外部交流的主要方式： A) 与相关政府部门及时联络，了解最新环保法规动态。 B) 与相关方的联络与沟通。				

编制		审核		审批	
文件编号	SS-EMS-02-004	版本	B	受控状态	
页数	2/2	生效日期	2005/4/15		
标题	信息交流控制程序				

<p>C) 传媒与广告等。</p> <p>D) 互联网 (INTERNET) 相关网站。</p> <p>4.4 本公司鼓励双向的信息交流与适时沟通。</p> <p>4.5 所有发布或提供的环境信息，应根据针对对象不同而采取适当的形式，以确保信息的接收与理解。</p> <p>4.6 所有环境管理信息应真实准确，必要时，应为需要者提供相应支持信息。</p> <p>5-0 参考文件：无</p> <p>6-0 参考记录： 公司通报、宣传资料等。</p>					
编制		审核		审批	

信息交流控制程序

文件编号：	SS-EMS-02-004
文件版本：	B
原版发行日期：	2000-6-1
再版发行日期：	2005-4-15
持有人：	
总页数（含封面）：	3

标准志成集团有限公司

写字楼：香港柴湾康民街2号康民工业中心1501室

电话：(852) 2889 2373

传真：(852) 2889 2647

工厂：广东省东莞市清溪镇九乡管理区

电话：(769) 7739088

传真：(769) 7739089