

员工工资变动申请表

日期

姓名		部门		职务	
工作内容					
聘用日期					
考核记录	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 普遍				
现在工资率			最低工资率		
将调整工资率			工资等级		
变动理由					
<input type="checkbox"/> 晋升 <input type="checkbox"/> 调整工作 <input type="checkbox"/> 考绩优良 <input type="checkbox"/> 年资增加					
任原职工作需要条件					
新工作需要条件					
备 注					
	申请者			批准者	
签章					
日期					
人事经办		审核		拟定	
批示					