员工培训档案

编号： **人力资源部制**

姓名		性别		出生年月		身份证号码	
学历		专业		所属部门		职位	

培训时间	培训内容	培训机构	取得证书	所在部门	所在出处	备注

人力资源部评语：	所在部门评语：
签名： 年 月 日	签名： 年 月 日