

### 员工请假单

部门		职务		姓名	
请假类别 <input type="checkbox"/> 休假 (或 假) <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 其他 (请说明) <input type="checkbox"/> 事假					
请假时间 自 年 月 日 时至 年 月 日 时 总共请假 天 小时					
主管部门意见					
<input type="checkbox"/> 准主管签字 <input type="checkbox"/> 不准 (请说明理由)					
职位                      日期					